

Referat af fodboldsbestyrelsesmøde nr. 16 (2026)

Projekt:			Starup UIF – Fodboldbestyrelsen		
Dato/tid:			Onsdag den 12. august kl. 19.00-21.00		
Sted:			Staruphallen, mødelokalet		
Til stede:					
+			Bestyrelsesmedlem	Louise Warbrick Kræmer	LWK
-				Anders R. Skau (Afbud)	ARK
-				Tommy Kønig	TKØ
+			Kampfordeler / web.	Thomas Lauenborg	TLA
+			Børneudviklingstræner	Nicolai Gaarde List	NGL
-			Kasserer	Jesper Paasch Hansen	JPH
+			Sekretær	Sanne Hougaard Kramer	SHK
-			Næstformand	Jeppe Markmann Olesen	JOL
+			Formand	Allan Gummer	AGU
	a			Andy Andersen	AAN
			+ (til stede) a (afbud) – (fraværende)		
Referent:			Jeppe Markmann Olesen		
Bilag:			- Status økonomi vedlagt (saldobalance)		
Næste møde:			Onsdag den 21. oktober 2026 klokken 19-21		

01.00	Dagsorden og bemærkninger til forrige referat	Ansv ar
	Dagsorden iht. referat. Ingen bemærkninger til forrige referat.	
	Følgende møderække er aftalt 21. oktober 2026 6. januar 2027 Dernæst generalforsamling i februar.	
02.00	Administrative forhold	
02.01	<u>Status i bestyrelsen:</u>	
	Salg af toiletpapir i samarbejde med Spar flere hold har ytret ønske om at kunne tjene penge. Det bliver en mulighed gennem salg af toiletpapir. Der bliver mulighed for at alle hold kan sælge Lambi toiletpapir bestående af 8 pk. med 8 ruller i hver. Klubbens indkøbspris er 160.- Pakkerne (64 ruller toiletpapir) sælges for 250.-. Dette giver en indtjening på 90 kr. pr. solgt pose.	TLA & AGU



	Som udgangspunkt får hver spiller to pakker på de hold der ønsker at deltage. Herefter har spilleren en periode til at sælge. Holdene kan bruge de tjente penge på det, som de vil. Pengene skal betales til hvert holds mobilepay-boks. På hvert hold skal der være en ansvarlig, der afregner med JPH. Informationen gøres klar til holdene. Fodbold og pasta for de mindste årgange i efteråret På bestyrelsesmødet den 21. oktober drøftes "Fodbold og pasta" for de yngste årgange. Sandsynligvis op til U10. Konceptet kommer formentlig til at bygge på at klubben betaler for for pasta og kødsauce til de mindste årgange. Holdene (forældrerepræsentanter) laver selv en hyggeeftermiddag/-aften feks. efter træningen. Ideen drøftes færdig på mødet i oktober, hvor der også findes ansvarlige for opgaven. Veo-kamera til optagelse af kampe Vores Veo-kamera bruges meget lidt. Vi betaler 6000 kr. om året for licensen. Andy promoverer det i trænerforum med beskrivelse og tilbud om instruktion. En del af øget brug på det enkelte hold kan være at forældre optager. Åbenhal lørdag d. 26. september 2026 kl. 10.00 – 12.00 Fodboldafdelingen deltager også i åben hal i september. Det bliver Tommy Kønig, der deltager med en aktivitet sammen med Allan. De aftaler nærmere internt Fodboldcampen i sommerferien Evaluering af campen viser rigtig god tilfredshed med campen i uge 27. Campen gentages i uge 26 2027. Ind- og udlevering udlevering af spillertøj Det er forløbet fint i år, fortæller Louise. Alle hold har fået udleveret tøj. Tøj til næste sæson Tøj til næste sæson drøftes til mødet den 21. oktober ift. fornyelse af sponsorater/nye sponsorater. Der drøftes priser på sponsorater samt placering af sponsorater. Skal spillerne købe eget spillersæt via Sportifyed? Dette drøftes også til næste møde. Kampfordeling af de nye hold og tilpasningen af hjemmesiden samt opdatering af trænerlisten Thomas har færdiggjort opdatering af hjemmeside og trænerlisten samt fordeling af kampe. Der sendes en ny liste ud.	? AAN TKØ /AG U NGL /SH K LWK Alle TLA
--	---	---



	Opdatering af hold og oprettelse af nye hold samt sammenlægning af nuværende hold Jesper har med god hjælp fra Thomas opdateret hold og oprettet nye hold. U16 holdet er lukket, og Martins to pigehold er lukket. Seniordame og U5 er oprettet. "Efterskoleabonnement" på 200,- er en mulighed. Det skal dog ske gennem kontakt til Jesper.	JPH
02.02	<u>Opgave- og ansvarsfordeling:</u> (se bagest i referatet) -Ingen bemærkninger	Alle
02.03	<u>Årshjul for fodboldafdelingen:</u> (se bagest i referatet) <u>August</u> Indkalde til trænermøde (børneudviklingstræner) Tjek at materialer og bolde er klar til alle hold samt gennemgang/oprydning i boldrum (materialeansvarlig) Opdater træner-/holdlederliste og indhente børneattest (AGU & JPH) Udsende oversigt over træningstider og banefordeling (kampfordeler) Opsætning kontingentkørsel, tjekke aftalte kontingentsatser (kasserer) Ønsker om vintertræningstider fra holdene (kampfordeler) Indsend oversigt af efterårets hjemmekampe til centerchef Lars for åbning af omklædningsrum Planlægning af bandeopsætning med SKI (AGU/JOL) <u>September</u> Infomøde med U11 hold om aktiviteter til klubbetur (Vollstedt, juletræ, Kløften, bandeopsætning) (AGU) Planlægning DBU indefodboldstævner Starup hallen + info til SKI (kampfordeler)	
02.04	<u>Hovedforeningen og SKI:</u> Starup UIF har spurgt skolen og kommunen om en fælles udviklingsplan af udeområderne generelt herunder eventuel udnyttelse af Fri2'eren til omklædningsrum.	JOL
02.05	<u>Digitale systemer og registre samt adgange/koder:</u> Ingen bemærkninger.	
02.06	<u>Børneattester:</u> Ingen bemærkninger.	AGU
03.00	Økonomi	
03.01	<u>Orientering fra kassereren:</u>	

Generelt

Overordnet set er vi på nuværende tidspunkt et godt over sidste års resultat på samme tidspunkt, men stadig med et negativt resultat. Dog langt bedre end sidste år på nuværende tidspunkt. Det ses, at der både er flere indtægter og færre udgifter. Vi ligger lidt efter det budgetterede resultat, men den 1. september indhenter vi det hele igen ved den automatiske kontingentkørsel.

Pr. dd. har vi i alt 298 medlemmer, der ligger klar i kontingentkørslen. Herfra får vi en indtjening på 245.250. Fordelingen ser således ud:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Navn	Kontingent antal med i alt					
2	Veteran	500	24	12000			Halvårligt
3	Oldboys	500	31	15500			Årligt
4	Senior	650	85	55250	Damer + 2 herrehold		
5	Årgang 2012	1200	20	24000			
6	Årgang 2015	1200	36	43200			
7	Årgang 2016	1200	11	13200			
8	Årgang 2017	1100	16	17600			
9	Årgang 2018	1100	25	27500			
10	Årgang 2019	800	18	14400			
11	Årgang 2020	800	12	9600			
12	Årgang 2021	800	16	12800			
13	Årgang 2022	500	0	0			
14	Efterskole	200	1	200			
15	I alt		295	245250			

Holder vi niveauet med færre omkostninger end sidste år og budgettet, så får vi et flot resultat i år.

De positive takter ses også på bankkonti der er væsentligt højere end sidste år, mens også rådighedsbeløb dog også er steget lidt.

Resultatopgørelse:

Indtægter i alt	241.241	209.215	313.116
Omkostninger i alt	276.818	340.812	296.865
ÅRETS RESULTAT	-	35.577	131.597
			16.252

Balance:

	Indeværende	Sidste år
Tilgodehavender i alt	120.970	136.006
Beholdningskonti i alt	139.035	50.429
Kapitalkonto i alt	-	204.170
Rådighedsbeløb individuel i alt	-	91.412
Skyldige omkostninger i alt	-	-

03.02	<u>Kontingenter/medlemmer:</u>	JPH																																	
	Holdene er i starten af august opdateret. Trænerne er sammenlignet med listen fra TLA. Der er klargjort til kontingentkørsel. Der kommer løbende ind og udmeldelser, der håndteres så hurtigt som muligt. Sådan opkræves kontingenterne Ved indmeldelse betaler man fuld kontingent fratrullet indmeldelsesrabat, hvis man meldes ind efter den 1. september, er der følgende satser: <table><tr><th></th><th>Navn</th><th>Jan</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Apr</th><th>Maj</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Aug</th><th>Sep</th></tr><tr><td>■</td><td>Senior nyindmeldte</td><td>100%</td><td>100%</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>0%</td></tr><tr><td>■</td><td>Ungdom nyindmeldte</td><td>50%</td><td>50%</td><td>50%</td><td>50%</td><td>50%</td><td>50%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>0%</td></tr></table> På den måde sikres det, at der kun betales for den andel af sæsonen, man har tilbage. Dem der meldes ind i august betaler ikke kontingent, da de er inkluderet i den automatiske kontingentkørsel. For senior og op er det halvårligt efter samme praksis.		Navn	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	■	Senior nyindmeldte	100%	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	0%	■	Ungdom nyindmeldte	50%	50%	50%	50%	50%	50%	100%	100%	0%	
	Navn	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep																									
■	Senior nyindmeldte	100%	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	0%																									
■	Ungdom nyindmeldte	50%	50%	50%	50%	50%	50%	100%	100%	0%																									
03.03	<u>Evt. punkter vedr. økonomi:</u>																																		
	Indtægter: Drives på nuværende tidspunkt af tilskud – primært containeren, hvor der er modtaget 81.500, hvor alene 25.000 har været medtaget sidste år. Dette giver en nettopåvirkning i år på 56.500. Herudover består tilskud af tildelingen fra Sønderjyske (20.000) for Tobias Sommer mv. samt kompensation for Sebastian Gormsen (6.307). Begge er modtaget. Normalt er det kontingenterne, der driver indtægterne, men det ser vi først til den automatiske kontingentkørsel i september. Der er dog sket en stor afgang i pigerne, hvor de fleste fra Martin Andersens hold er stoppet. Fremtidsperspektiv på kontingentposten Med den kommende kontingentkørsel på 245.250, er et godt stykke over budgettet trods afgang af mange pigespillere. Vi ender formentlig med kontingentindtægt omkring 310.000 for året, mens der for året er budgetteret med 356.000. Sidste år realiseret 294.000 i kontingent indtægter. Den forholdsvis minimale effekt af nedgangen af pigespillerne skyldes tilgang på senior og oldboys samt stigningen i kontingentsatserne. Sponsorater vedrørende camp og enkelthold er flyttet ned på de tilhørende rådighedskonti.																																		



Indtægter	Indeværende	Sidste år	Budget
Kontingenter i alt	64.700	60.303	217.501
Sponsorater i alt	-	33.250	24.438
Aktiviteter i alt	71.841	59.398	34.214
Tilskud m.v. i alt	104.700	56.251	36.658
Renteindtægter	-	13	306
I alt	241.241	209.215	313.116

Omkostninger

På omkostningssiden er der et par poster der stikker ud. Det være sig trænere/holdledere, materialer, nyt spillertøj/trænertøj, kontingent til hovedforeningen, øvrige fælles omkostninger, påskønnelse og IT.

Trænere/ledere – udbetalt rettidig i år, hvorfor de allerede er med nu.

Materialer – vi har haft en god beholdning, så der har ikke været behov for så meget efter sidste års større forbrug.

Nyt spillertøj/trænertøj – samme som ovenstående, større udskiftning af alt trænertøj sidste år.

Kontingent til hovedforeningen – Kassereren afventer penge fra kommunen, før denne regning sendes fra SKI.

Øvrige fælles omkostninger – primært udgifter til etablering af tribune.

Påskønnelse består primært af gaven ved nytårstaffel i form af gavekortene samt sommerafslutning.

IT – sidste år investerede vi i nyt VE- kamera. Derfor er omkostningen mindre i år.

Starup Camp forklares særskilt.



Fællesomkostninger	Indeværende	Sidste år	Budget
Træner/Leder - Fælles	25.000	5.000	24.438
Rådighedsbeløb - fælles		- -	15.885
Ekstra træning	2.574	-	-
Materialer - Fælles	38.104	56.141	30.548
Nyt spillertøj	6.496	65.218	6.110
Trænertøj	5.527	12.693	11.608
Holdgebyr / Stævner fælles	23.433	32.310	39.712
Kurser - Fælles		- -	3.055
Dommer fælles	26.842	32.062	39.712
Bøder og udeblivelser - Fælles	7.810	3.150	6.110
Kontingent Hovedforening		- 65.800	39.712
Øvrige fælles omkostninger	48.653	9.336	24.438
Påskønnelse træner	37.940	-	15.274
Starup Camp omkostninger	44.953	29.371	18.329
<u>Gebyr banken</u>	177	400	244
<u>Kluboffice - Abonnoment</u>	2.478	6.994	4.888
Hjemmeside/IT	5.909	17.963	10.997
Mødeudgifter		- 2.501	3.055
Kontorholdsudgifter		- 825	-
<u>Gebyr Clearhaus</u>	921	1.049	2.749
I alt	276.818	340.812	296.865

Tilgodehavender

Tilgodehavender:

Tilgodehavender fordeler sig således:

Tilgodehavender	Indeværende	Sidste år
Tilgodehavende kontingenter - ingen direkte bogføring	- 1.400	2.300
Tilgodehavende sponsorater	12.000	26.750
Andre tilgodehavender	75.000	75.000
Mellemregning, Hovedforening	35.370	31.956
I alt	120.970	136.006

Der er to sponsorer (Home og Spar) fra campen, som jeg mangler en betaling fra.

Tilgodehavende: Kontingent består af tidligere medlemmer, der er meldt ind igen, men havde en udestående saldo. Denne er krediteret, men fremgik ikke af tilgodehavender. JPH laver en manuel rettelse.

Andre tilgodehavender består af Starfit på 75.000.

Bank

Vi har 139.035 stående på bankkontoen. Holdene kan bruge 91.412 via deres rådighedskonti.

Vi har dog stadig tilgodehavendet hos Starfit som buffer.

Kontingentsats og afdelinger

På hjemmesiden ses alle satser sat til de vedtagne takster på generalforsamlingen.

Herudover er der siden sidst kommet nye afdelinger til et nyt U5 hold, Senior damehold, U15 drenge samt efterskolekontingent. Der arbejdes på at få dem på hjemmesiden. Et eksisterende medlem der skal flyttes på efterskoleholdet, skal kontakte JPH.

Begge Martins pigehold samt tidligere U16 drenge er udgået.

Rådighedskontiene

De hold der ikke selvstændigt har sparet pengene op, får et max på 2.500,- medmindre det er som opsparing til udlandstur (eller overskud fra tidligere ture). Hold der har mere end 2.500,- på kontoen får ikke et nyt rådighedsbeløb overført.

OBS: Der indføres en mulighed for at spare lidt mere op, hvis det er tiltænkt til Coervertræning

Nedenstående ses overblikket, pt. er der flere afdelinger der står til ikke at skulle have flere penge som rådighedsbeløb til september.

For følgende afdelinger er der tale om egen opsparing:

OBS: Forældede betegnelser i forhold til U??

U 11 – IB (Pølsepakning)

U12/13 – Sanne og Nicolai (Udlandstur – Kløften)

U12 Piger – Martin (kløften, pølser samt egen indbetaling)

Ekstraordinær stor grundet sammenlægning af hold:

U15 piger – Martin

Den opsparing, som Martin har lavet til holdet til udlandstur, tilfalder Michael Roths hold til deres udlandstur.

Hvis Ib/Renes drenge tager på fælles tur med pigerne, så går pengene til alle spillere, der skal afsted sammen.

	Rådighedsbeløb individuel	
9406	U6 Rådighedsbeløb - Årgang 2020/2021/2022 - Maja B	0,00
9407	U7 Rådighedsbeløb - Årgang 2019 - Christoffer / Pernille	-2.895,75
9408	U8 Rådighedsbeløb - Årgang 2018 - Dennis / Tobias	-5.271,50
9409	U9 Rådighedsbeløb - Årgang 2017 - Kennet/Jeppe	50,00
9410	U10 Rådighedsbeløb - Årgang 2016 - Linda	-3.314,00
9411	U11 Rådighedsbeløb - Årgang 2015 - Rene P / Ib O	-18.012,00
9413	U12/13 Rådighedsbeløb - Årgang 2012/2013/2014 - Sanne / Rasmus	-19.817,67
9415	U16 Rådighedsbeløb - Årgang 2010 - Jesper V / Thomas L / Jeppe O	462,88
9416	U19 Rådighedsbeløb - Årgang 2008/2009 - Peter Z / Jeppe O	-4.947,32
9431	U10 Piger Rådighedsbeløb - Årgang 2016/2017 - Michael R	-1.440,20
9432	U12 Piger Rådighedsbeløb - Årgang 2014/2015 piger - Martin A	-34.291,09
9434	U15 Piger Rådighedsbeløb - Årgang 2011/2012/2013 piger - Martin A	155,48
9435	U17 Piger Rådighedsbeløb - Årgang 2010 piger - Martin	-2.091,30
9439	Rådighedsbeløb Årgang 2007 - Piger - U17 Kenneth J / Jan G Lukket.	0,00
9446	Rådighedsbeløb senior	0,00
9447	Rådighedskonto Oldboys	0,00
	Rådighedsbeløb individuel ialt	-91.412,47

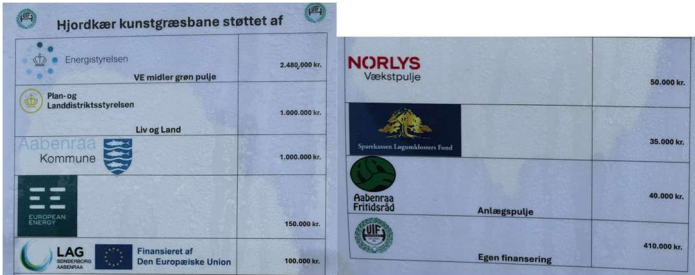
Camps

Tilmelding er foregået via Sportyfied. Hertil har vi fået kreditnota på den del. De har ageret bank for os for i alt 21.200.

Herudover er der sendt fakturaer for 27.000 til sponsorer i alt 48.200 som indtægt. Ib har fået omkostninger til dokumentation for afholdte udgifter til fondssøgning for i alt 20.000. Kommerpengene, giver aktiviteten et flot overskud. Ellers går vi i et lille plus.

Omkostningerne består af 2 regninger fra Sportyfied (gavekort, tøj til hjælpere). Det materiale, deltagerne har fået udleveret, er ikke en del af vores regnskab, da det er købt direkte hos Sportyfied af medlemmet.

Campen	Indeværende	Sidste år	Budget
Starup Camp	48.200	34.036	21.384
Starup Camp omkostninger	- 44.953	- 29.371	- 18.329
I alt	3.247	4.665	3.055

03.04	<u>Sponsorater:</u>	
	Link til sponsorbrochure: https://pdf.reformator.dk/starup-uif-sponsor . Der arbejdes på bandereklame ved kampbane og ved tribune.	JOL
03.05	<u>Fonde:</u> (status på fondsansøgninger og mulige fonde)	
	Ib søger fonde til forplejning til fodboldcamp.	
	Mulige fonde til kunstgræsbane:	
		
04.00	Tøj og materiel	
04.01	<u>Generelt:</u>	
	Ingen bemærkninger.	LWK /JSH
04.02	<u>Trænertøj:</u>	
	Indkøb af nyt trænertøj: Beslutning - først efter ½ år så man er sikker på at træneren bliver. Hjælpetrænere og løst tilknyttede trænere får til hver en tid en Starup UIF t-shirt. Opstartspakke er altid t-shirt, shorts og langærmet (gavekort til 1000kr.). Hvert år omkring sommerferien uddeles gavekort til trænerne til træner-shoppen for supplering.	ALLE
04.03	<u>Spillertøj:</u>	
	Ingen bemærkninger.	LWK
04.04	<u>Boldrum og materiel:</u>	
	Ingen bemærkninger.	AGU
05.00	Kommunikation	
05.01	<u>Magasinet Starup:</u> Deadline 18. september Fortælling om campen. Info om at campen gennemføres i uge 26 og mulighed for at blive en del af planlægningsgruppen (SHK) Fortælling om sommerafslutningen (AGU)	
06.00	Banefordeling og træningstider	TLA



06.01	<u>Træningstider/baner udendørssæson forår 2026:</u>	
	Ingen bemærkninger	TLA
	Ingen bemærkninger.	
06.03	<u>Træningstider indendørssæson 2026/2027:</u>	
	Ingen bemærkninger.	
06.04	<u>Træningstider vintersæson udendørs 2026/2027:</u>	
	Afventer banefordeling	
06.05	<u>Baneforhold:</u>	
	Ingen bemærkninger.	
07.00	Sportslige forhold	
07.01	<u>Status på de enkelte hold:</u>	
	Ingen bemærkninger.	
07.02	Camps i Starup: Evaluering af campen blev gennemgået. Den viste stor tilfredshed. Næste camp er uge 26 2027.	NGL /SH K
07.03	<u>Starup hjemmebane-cup:</u>	
	Ingen bemærkninger.	
07.04	<u>DBU-børneklub:</u>	AGU
	Ingen bemærkninger.	
07.05	<u>Børneudvikling:</u>	NGL
	Ingen bemærkninger.	
08.00	Udviklingsprojekter	
08.01	<u>Udvikling af de udvendige faciliteter:</u>	JOL
08.02	<u>Coerver:</u>	
	Ingen bemærkninger.	NGL /SH K
09.00	Evt Thomas har bestilt den nye type hjemmeside. Dette sker på baggrund af et projekt i SKI, hvor et nyt kommunikationsteam kigger på ny hjemmeside	TLA
11.00	Referat tilsendt	ALLE
11.01	Alle medlemmer i bestyrelsen + Nicolai List, Andy Andersen, Ib Overgaard til orientering.	



BILAG - Årshjul for fodboldafdelingen

August

- Indkalde til trænermøde (børneudviklingstræner)
- Tjek at materialer og bolde er klar til alle hold samt gennemgang/oprydning i boldrum (materialeansvarlig)
- Opdater træner-/holdlederliste og indhente børneattest (AGU & JPH)
- Udsende oversigt over træningstider og banefordeling (kampfordeler)
- Opsætning kontingentkørsel, tjekke aftalte kontingentsatser (kasserer)
- Ønsker om vintertræningstider fra holdene (kampfordeler)
- Indsend oversigt af efterårets hjemmekampe til centerchef Lars for åbning af omklædningsrum
- Planlægning af bandeopsætning med SKI (JOL)

September

- Infomøde med U11 hold om aktiviteter til klubbetur (Vollstedt, juletræ, Kløften, bandeopsætning) (AGU)
- Planlægning DBU indefodboldstævner Starup hallen + info til SKI (kampfordeler)

Oktober

- Opfølgning på medlemmer (kasserer)
- Medlemstal til hovedafdelingen/kommunen samt opdatering på medlemstal.dk (kasserer)
- Når sæsonen er slut, skal senior tage målene væk fra midten af banen (JBA) + skilt med "Vinterlukket"
- Tilmelding til næste års Pinsecup i Haderslev

December

- Orientering ud til trænere m.m. omkring vintersæsonen samt påskønnelse af deres indsats (LWK og SHK)

Januar

- Medlemstal til DIF, medlemstal.dk (kasserer)
- Invitation til generalforsamling (udsende indkaldelse) + regnskab og budget (formand/næstformand og kasserer)

Februar

- Generalforsamling – husk aftal ordstyrer og referat (formand/næstformand)

Marts

- Indkalde til trænermøde forår (børneudviklingstræner)
- Opdater træner-/holdlederliste (AGU)
- Kontrol af kontingentkørsel (kasserer)
- Ønsker om træningstider fra holdene (som udgangspunkt som efteråret) (kampfordeler)
- Udsende oversigt over træningstider og banefordeling (kampfordeler)
- Tjek at materialer og bolde er klar til alle hold samt gennemgang/oprydning i boldrum (materialeansvarlig)
- Besked til kommunen om opkridtning af baner og græsslåning til forårssæsonen (kampfordeler)



Maj

- Kontakt alle trænere for at kontrollere at de fortsætter (NGL)
- Opfølgning på medlemmer (kasserer)

Juni

- Gennemgang af alt tøj og bolde (tøjansvarlig)
- Orientering ud til trænere m.m. omkring forårssæsonen samt påskønnelse af deres indsats (JOL, AGU + LWK/SHK)
- Besked til kommunen om opkridtning af baner og græsslåning efter ferien (kampfordeler)
- Spillerliste inden holdtilmelding til alle trænere i forhold til opdatering (kontingentkørsel)
- Fælles sommerafslutning for alle hold (alle)
- Evt. oversigt over træningstider til "Magasinet Starup"



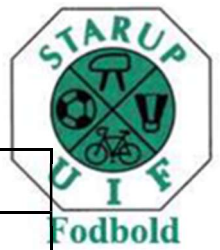
BILAG – Opgave- og ansvarsfordeling

Fodboldbestyrelsen			
Formand	Allan Gummer	6038 9982	allan@gummer.dk
Næstformand	Jeppe Markmann Olesen	2260 3771	mail@jeppeolesen.dk
Kasserer	Jesper Paasch Hansen	2896 9822	Kasserer.fodbold@starup-uif.dk
Sekretær	Sanne Hougaard Kramer	2082 7238	hougaardkramer@gmail.com
Medlem	Anders R. Skau	4182 8019	arsenal772d@gmail.com
Medlem	Thomas Lauenborg	2819 2526	thomaslauen@gmail.com
Medlem	Tommy Kønig	2076 7539	tommykonig67@gmail.com
Medlem	Louise Warbrick Kramer	6077 9011	louisewarbrick@msn.com
Suppleant	Andy Andersen	2070 9493	afghandy@hotmail.com
Revisor	Nicolai Gaarde List	2141 9027	nicolai.list@gmail.com
Revisor	Jesper Vestergaard	2992 5363	jvestergaard9@gmail.com
Projektudvikling og fonde			
Fondsansvarlig	Ib Overgaard	2373 1021	ibovergaard@yahoo.com
Sponsorer	Jeppe Markmann Olesen	2260 3771	mail@jeppeolesen.dk
Diverse kontaktpersoner			
Centerchef	Lars Fuglsig	2939 2247	centerchef@starup-uif.dk
Web-ansvarlig og kampfordeler	Thomas Lauenborg	2819 2526	thomaslauen@gmail.com
Kløften vagtplan	Kim Sternkopf	51169474	kimsternkopf@gmail.com

Kontaktperson i bestyrelsen ved spørgsmål	
- Generel kontaktperson for trænere / forældre	Allan
- Generel kontaktperson for Børneafdelingen (op til U12)	Allan/Nicolai
- Generel kontaktperson for Ungdomsafdelingen (U13-U19)	Allan/Nicolai
- Generel kontaktperson for Seniorafdelingen	Anders
- Generel kontaktperson for Oldboys/Veteran	Tommy
- Ansvarlig for spillertøj, trænertøj og paradedragter	Louise
- Ansvarlig for boldrum, bolde, kegler, overtrækstrøjer, materiel m.m.	Andy
Træning	
- Koordinering af træningstider ude og inde samt banefordeling	Thomas



- Opdatering af liste med trænere og holdleder	Allan
- Udlevering af brik til boldrum og indgangsdøre	Lars
- Pedel og vedligeholdelse af boldrum	Andy
- Udlevering af trænings-materialer/bolde til træning	Andy
- Godkendelse af køb af tøj (supplering)	Jesper + Louise
- Godkendelse af køb materialer (overtrækstrøjer, kegler m.m.) <500kr	Jesper + Andy
- Godkendelse af indkøb andre materialer (mål, bolde m.m.) >500kr	Jesper + Allan
- Kontakt til kommunen vedr. overordnede forhold mål, net, baner m.m.	Jeppe O
- Kontakt til kommunen vedr. opkridtning, banefordeling m.m.	Jeppe
- Tilmelding til kurser/interne kurser	Jeppe/Allan
- Ansvarlig for trænermøder	Nicolai/Allan
Turnering og stævner	
- Tilmelding DBU-turnering (inde og ude)	Thomas
- Kampfordeler, information om spilletidspunkter og baner	Thomas
- Starup festdage fodboldstævne kontaktperson fra bestyrelsen	Alle
- Kontaktperson vedrørende måltavlebrug til indefodbold	Lars
- Starup Camps	Sanne
- Udendørsmåltavle	Nicolai
Administration	
- Opdatering af Conventus, Kluboffice, CFR-register og filserver	Jeppe O
- Medlemsliste opdatering i Kluboffice (udfra kontingenter)	Jesper
- Opdatere spillerlister for de enkelte hold	Træner/holdleder
- Kontingent opkrævning og opfølgning med holdene	Jesper
- Ansvarlig for indsamling af børneattester (én gang årlig)	Allan
- Opdatere information på hjemmeside	Thomas
- Kontaktperson Kluboffice, kampklar, elektronisk holdkort	Jeppe O
- Kontakt for bredde-/talentudvikling (Sønderjyske)	Nicolai
- Kontakt til cafe i Staruphallen ifm. stævner m.m.	Thomas



- U11 fodbold tur (generel information)	Jeppe O/Allan
- Møderække, indkaldelse til møder samt booking af mødelokale	Sanne/Jeppe
- Velkomst og intro snak nye trænere	Nicolai/Allan
- Udlevering af medaljer (DBU yngste rækker)	Nicolai
- Påskønnelse af trænere m.fl. ved sæsonafslutninger/jul	Louise/Sanne

Bilag 1 økonomisk overblik

Overordnet Resultat og Balance

Resultatopgørelse:	Indeværende	Sidste år	Budget
Indtægter i alt	241.241	209.215	313.116
Omkostninger i alt	276.818	340.812	296.865
ÅRETS RESULTAT	- 35.577	- 131.597	16.252

Balance:	Indeværende	Sidste år
Tilgodehavender i alt	120.970	136.006
Beholdningskonti i alt	139.035	50.429
	-	-
Kapitalkonto i alt	204.170	267.224
	-	-
Rådighedsbeløb individuel ialt	91.412	50.808
Skyldige omkostninger i alt	-	-

Specifikationer:

Indtægter	Indeværende	Sidste år	Budget
Kontingenter i alt	64.700	60.303	217.501
Sponsorater i alt		- 33.250	24.438
Aktiviteter i alt	71.841	59.398	34.214
Tilskud m.v. i alt	104.700	56.251	36.658
Renteindtægter		- 13	306
I alt	241.241	209.215	313.116

Fællesomkostninger	Indeværende	Sidste år	Budget
Træner/Leder - Fælles	25.000	5.000	24.438

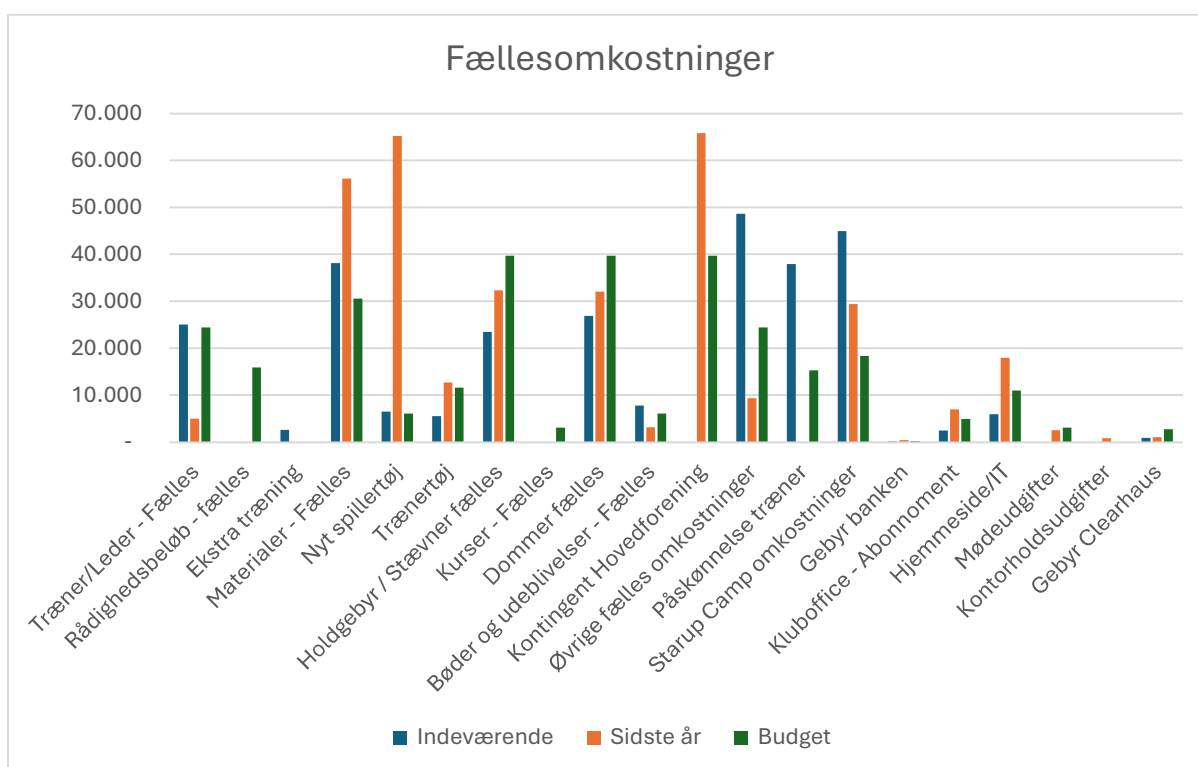
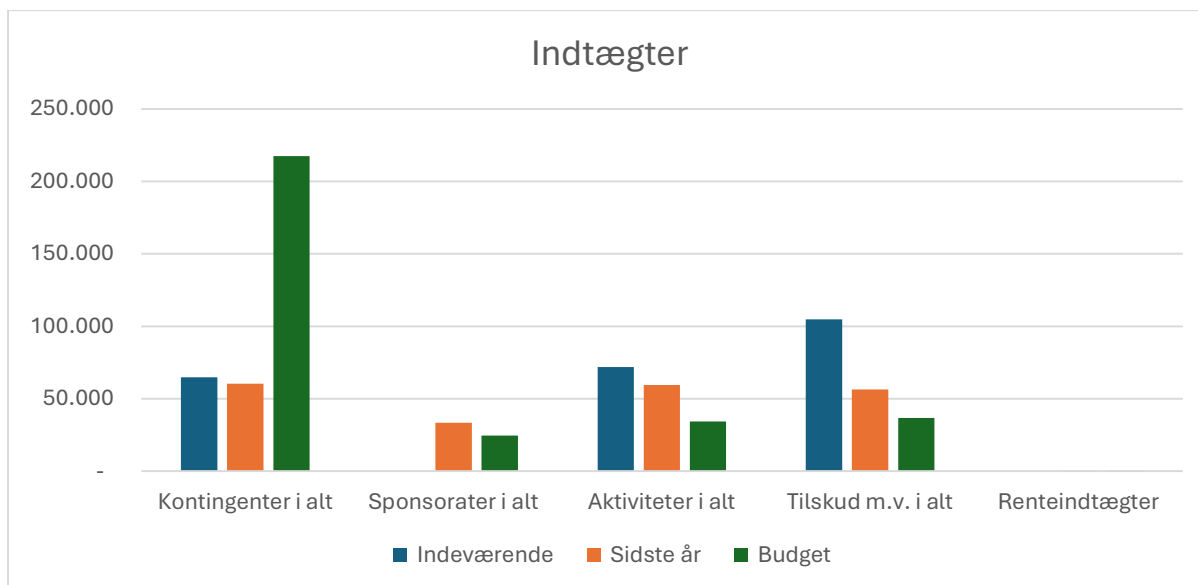
Rådighedsbeløb - fælles		- -	15.885
Ekstra træning	2.574	-	-
Materialer - Fælles	38.104	56.141	30.548
Nyt spillertøj	6.496	65.218	6.110
Trænertøj	5.527	12.693	11.608
Holdgebyr / Stævner fælles	23.433	32.310	39.712
Kurser - Fælles		- -	3.055
Dommer fælles	26.842	32.062	39.712
Bøder og udeblivelser - Fælles	7.810	3.150	6.110
Kontingent Hovedforening		- 65.800	39.712
Øvrige fælles omkostninger	48.653	9.336	24.438
Påskønnelse træner	37.940	-	15.274
Starup Camp omkostninger	44.953	29.371	18.329
Gebyr banken	177	400	244
Kluboffice - Abonnement	2.478	6.994	4.888
Hjemmeside/IT	5.909	17.963	10.997
Mødeudgifter		- 2.501	3.055
Kontorholdsudgifter		- 825	-
Gebyr Clearhaus	921	1.049	2.749
I alt	276.818	340.812	296.865

Tilgodehavender	Indeværende	Sidste år
Tilgodehavende kontingenter - ingen direkte bogføring -	1.400	2.300
Tilgodehavende sponsorater	12.000	26.750
Andre tilgodehavender	75.000	75.000
Mellemregning, Hovedforening	35.370	31.956

I alt	120.970	136.006
--------------	----------------	----------------

Friemidler vs skyldige poster	Indeværende	Sidste år
Beholdningskonti i alt	139.035	50.429
Tilgodehavende kontingenter	- 1.400	2.300
Tilgodehavende sponsorater	12.000	26.750
Friemidler Bank + kort tilgodehavende	149.635	79.479
Skyldige omkostninger i alt	91.412	50.808

Grafisk visning:



Friemidler vs skyldige poster

