



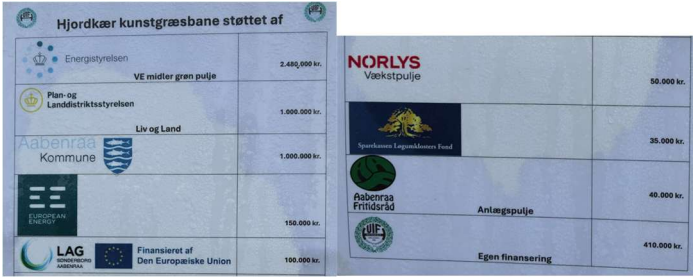
Referat af fodboldsbestyrelsesmøde nr. 15 (2026)

Projekt:	Starup UIF – Fodboldbestyrelsen				
Dato/tid:	Mandag 06-05-2026 kl. 19.00-21.00				
Sted:	Staruphallen, mødelokalet				
Til stede:					
+		Bestyrelsesmedlem	Louise Warbrick Kræmer	LWK	
-			Anders R. Skau	ARK	
-			Tommy Kønig	TKØ	
+		Kampfordeler / web.	Thomas Lauenborg	TLA	
+		Børneudviklingstræner	Nicolai Gaarde List	NGL	
-		Kasserer	Jesper Paasch Hansen	JPH	
+		Sekretær	Sanne Hougaard Kramer	SHK	
-		Næstformand	Jeppe Markmann Olesen	JOL	
+		Formand	Allan Gummer	AGU	
	a		Andy Andersen	AAN	
+ (til stede) a (afbud) – (fraværende)					
Referent:	Jeppe Markmann Olesen				
Bilag:	- Status økonomi vedlagt (saldobalance)				
Næste møde:	Onsdag den 12. august 2026 klokken 19-21				

01.00	Dagsorden og bemærkninger til forrige referat	Ansv ar
	Dagsorden iht. referat. Ingen bemærkninger til forrige referat.	
	Følgende møderække blev aftalt: Generalforsamling i underafdelinger 18.feb. kl. 18.00 og generalforsamling i hovedforeningen d. 18.marts. Ny møderække bliver 12. august 2026 21. oktober 2026 6. januar 2027 Dernæst generalforsamling i februar.	
02.00	Administrative forhold	
02.01	<u>Status i bestyrelsen:</u>	
	Der sættes tidsintervaller på kampbanen efter sommerferien. Intervallerne vil være klokken 10-12, klokken 12-14, klokken 14-16 og klokken 16-18. Er der kampe, der skal flyttes i foråret, opfordrer vi til, at kampene lægges i de nævnte tidsintervaller. Der er et ønske om flere letvægtsmål og gerne på hjul (samt net)	TLA JOL



02.02	<u>Opgave- og ansvarsfordeling:</u> (se bagest i referatet)	Alle
	-Opdateres med nye personer	
02.03	<u>Årshjul for fodboldafdelingen:</u> (se bagest i referatet)	
	<u>Maj</u> Kontakt alle trænere for at kontrollere at de fortsætter (NGL) Opfølgning på medlemmer (kasserer)	
	<u>Juni</u> Gennemgang af alt tøj og bolde (tøjansvarlig) tirsdag i uge 26 og mandag i uge 27 Orientering ud til trænere m.m. omkring forårssæsonen samt påskønnelse af deres indsats (JOL, AGU + LWK/SHK) Besked til kommunen om opkridtning af baner og græsslåning efter ferien (kampfordeler) OBS på det ene målfelt på kampbane. Spillerliste inden holdtilmelding til alle trænere i forhold til opdatering (kontingentkørsel) Fælles sommerafslutning for alle hold (alle) Evt. oversigt over træningstider til "Magasinet Starup" (efter sommerferien)	JOL
02.04	<u>Hovedforeningen og SKI:</u>	
	- Ingen bemærkninger.	JOL
02.05	<u>Digitale systemer og registre samt adgange/koder:</u>	
	- Ingen bemærkninger.	
02.06	<u>Børneattester:</u>	AGU
	- Ingen bemærkninger.	
03.00	Økonomi	
03.01	<u>Orientering fra kassereren:</u>	
	Generelt: Kassereren deltog ikke på mødet, hvorfor der henvises til forrige referat.	
03.02	<u>Kontingenter/medlemmer:</u>	JPH
	Kassereren deltog ikke på mødet, hvorfor der henvises til forrige referat.	
03.03	<u>Evt. punkter vedr. økonomi:</u>	

	Conventus: Udviklingsopgave – kan vi få sammenkørt Conventus og KlubOffice på sigt så regnskabet kan laves i Conventus. Afventer.	
03.04	<u>Sponsorater:</u>	
	Link til sponsorbrochure: https://pdf.reformator.dk/starup-uif-sponsor . Der arbejdes på bandereklame ved kampbane og ved tribune.	JOL
03.05	<u>Fonde:</u> (status på fondsansøgninger og mulige fonde)	
	Ib søger fonde til forplejning til fodboldcamp.	
	Mulige fonde til kunstgræsbane: 	
04.00	Tøj og materiel	
04.01	<u>Generelt:</u>	
	Ingen bemærkninger.	LWK /JSH
04.02	<u>Trænertøj:</u>	
	Indkøb af nyt trænertøj: Beslutning - først efter ½ år så man er sikker på at træneren bliver. Hjælpetrænere og løst tilknyttede trænere får til hver en tid en Starup UIF t-shirt. Opstartspakke er altid t-shirt, shorts og langærmet (gavekort til 1000kr.). Hvert år omkring sommerferien uddeles gavekort til trænerne til træner-shoppen for supplering.	ALLE
04.03	<u>Spillertøj:</u>	
	Ingen bemærkninger.	LWK
04.04	<u>Boldrum og materiel:</u>	
	Ingen bemærkninger.	AGU
05.00	Kommunikation	
05.01	<u>Magasinet Starup:</u>	
06.00	Banefordeling og træningstider	RKO /TLA
06.01	<u>Træningstider/baner udendørssæson forår 2026:</u>	
	Igangsat	TLA



06.02	<u>Træningstider/baner udendørssæson efterår 2026</u>	
	Ingen bemærkninger.	
06.03	<u>Træningstider indendørssæson 2025/2026:</u>	
	Ingen bemærkninger.	
06.04	<u>Træningstider vintersæson udendørs 2025/2026:</u>	
	Ingen bemærkninger.	
06.05	<u>Baneforhold:</u>	
	Ingen bemærkninger.	
07.00	Sportslige forhold	
07.01	<u>Status på de enkelte hold:</u>	
	Ingen bemærkninger.	
07.02	<u>Camps i Starup:</u>	NGL /SH K
	Planlægningen er godt i gang. Der mangler stadig enkelte frivillige. Kontakt SHK eller NGL hvis interesse i at deltage.	
07.03	<u>Starup hjemmebane-cup:</u>	TLA/ RKO
	Alle hold inviterer til hjemmekampe i 2026.	
07.04	<u>DBU-børneklub:</u>	AGU
	Vi skal huske at prioritere årsmødet i DBU, hvor evt. sammenlægning af årgangene hvert år bliver drøftet. Ib inviteres med til næste møde ift sammenlægning af årgange.	AGU
07.05	<u>Børneudvikling:</u>	NGL
	Nicolai deltager i netværk med andre børneudviklingstrænere. Netværket er faciliteret af Niels Dyngby fra Sønderjyske.	
08.00	Udviklingsprojekter	
08.01	<u>Udvikling af de udvendige faciliteter:</u>	JOL
	Idrætssamvirket og flere politikere har været på rundvisning ved både de udvendige og de indvendige faciliteter, herunder specielt behovet for flere udvendige fodboldbaner. Kunstgræsbanen er kommet på budgettet for 2029 og der arbejdes nu på at få det fremrykket. JOL har inviteret Kultur- og Fritidsudvalget ud på besøg i 2026. Tribune er færdig.	
08.02	<u>Coerver:</u>	



	Ingen bemærkninger.	NGL /SH K
11.00	Referat tilsendt	ALLE
11.01	Alle medlemmer i bestyrelsen + Nicolai List, Andy Andersen, Ib Overgaard til orientering.	



BILAG - Årshjul for fodboldafdelingen

August

- Indkalde til trænermøde (børneudviklingstræner)
- Tjek at materialer og bolde er klar til alle hold samt gennemgang/oprydning i boldrum (materialeansvarlig)
- Opdater træner-/holdlederliste og indhente børneattest (AGU & JPH)
- Udsende oversigt over træningstider og banefordeling (kampfordeler)
- Opsætning kontingentkørsel, tjekke aftalte kontingentsatser (kasserer)
- Ønsker om vintertræningstider fra holdene (kampfordeler)
- Indsend oversigt af efterårets hjemmekampe til centerchef Lars for åbning af omklædningsrum

September

- Infomøde med U11 hold om aktiviteter til klubbetur (Vollstedt, juletræ, Kløften) (JOL)
- Planlægning DBU indefodboldstævner Starup hallen + info til SKI (kampfordeler)
- Planlægning af bandeopsætning med SKI (JOL)

Oktober

- Opfølgning på medlemmer (kasserer)
- Medlemstal til hovedafdelingen/kommunen samt opdatering på medlemstal.dk (kasserer)
- Når sæsonen er slut, skal senior tage målene væk fra midten af banen (JBA) + skilt med "Vinterlukket"
- Tilmelding til næste års Pinsecup i Haderslev

December

- Orientering ud til trænere m.m. omkring vintersæsonen samt påskønnelse af deres indsats (LWK og SHK)

Januar

- Medlemstal til DIF, medlemstal.dk (kasserer)
- Invitation til generalforsamling (udsende indkaldelse) + regnskab og budget (formand/næstformand og kasserer)

Februar

- Generalforsamling – husk aftal ordstyrer og referat (formand/næstformand)

Marts

- Indkalde til trænermøde forår (børneudviklingstræner)
- Opdater træner-/holdlederliste (AGU)
- Kontrol af kontingentkørsel (kasserer)
- Ønsker om træningstider fra holdene (som udgangspunkt som efteråret) (kampfordeler)
- Udsende oversigt over træningstider og banefordeling (kampfordeler)
- Tjek at materialer og bolde er klar til alle hold samt gennemgang/oprydning i boldrum (materialeansvarlig)
- Besked til kommunen om opkridtning af baner og græsslåning til forårssæsonen (kampfordeler)

Maj



- Kontakt alle trænere for at kontrollere at de fortsætter (NGL)
- Opfølgning på medlemmer (kasserer)

Juni

- Gennemgang af alt tøj og bolde (tøjansvarlig)
- Orientering ud til trænere m.m. omkring forårssæsonen samt påskønnelse af deres indsats (JOL, AGU + LWK/SHK)
- Besked til kommunen om opkridning af baner og græsslåning efter ferien (kampfordeler)
- Spillerliste inden holdtilmelding til alle trænere i forhold til opdatering (kontingentkørsel)
- Fælles sommerafslutning for alle hold (alle)
- Evt. oversigt over træningstider til "Magasinet Starup"



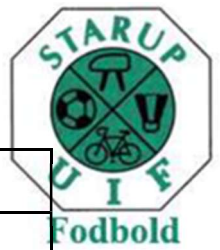
BILAG – Opgave- og ansvarsfordeling

Fodboldbestyrelsen			
Formand	Allan Gummer	6038 9982	allan@gummer.dk
Næstformand	Jeppe Markmann Olesen	2260 3771	mail@jeppeolesen.dk
Kasserer	Jesper Paasch Hansen	2896 9822	Kasserer.fodbold@starup-uif.dk
Sekretær	Sanne Hougaard Kramer	2082 7238	hougaardkramer@gmail.com
Medlem	Anders R. Skau	4182 8019	arsenal772d@gmail.com
Medlem	Thomas Lauenborg	2819 2526	thomaslauen@gmail.com
Medlem	Tommy König	2076 7539	tommykonig67@gmail.com
Medlem	Louise Warbrick Kramer	6077 9011	louisewarbrick@msn.com
Suppleant	Andy Andersen	2070 9493	afghandy@hotmail.com
Revisor	Nicolai Gaarde List	2141 9027	nicolai.list@gmail.com
Revisor	Jesper Vestergaard	2992 5363	jvestergaard9@gmail.com
Projektudvikling og fonde			
Fondsansvarlig	Ib Overgaard	2373 1021	ibovergaard@yahoo.com
Sponsorer	Jeppe Markmann Olesen	2260 3771	mail@jeppeolesen.dk
Diverse kontaktpersoner			
Centerchef	Lars Fuglsig	2939 2247	centerchef@starup-uif.dk
Web-ansvarlig og kampfordeler	Thomas Lauenborg	2819 2526	thomaslauen@gmail.com
Midlertidig kampfordeler	Rasmus Koefoed	2878 1801	Rasmus.fodbold@starup-uif.dk
Kløften vagtplan	Kim Sternkopf	51169474	kimsternkopf@gmail.com

Kontaktperson i bestyrelsen ved spørgsmål	
- Generel kontaktperson for trænere / forældre	Allan
- Generel kontaktperson for Børneafdelingen (op til U12)	Allan/Nicolai
- Generel kontaktperson for Ungdomsafdelingen (U13-U19)	Allan/Nicolai
- Generel kontaktperson for Seniorafdelingen	Anders
- Generel kontaktperson for Oldboys/Veteran	Tommy
- Ansvarlig for spillertøj, trænertøj og paradedragter	Louise
- Ansvarlig for boldrum, bolde, kegler, overtrækstrøjer, materiel m.m.	Andy
Træning	



- Koordinering af træningstider ude og inde samt banefordeling	Thomas
- Opdatering af liste med trænere og holdleder	Allan
- Udlevering af brik til boldrum og indgangsdøre	Lars
- Pedel og vedligeholdelse af boldrum	Andy
- Udlevering af trænings-materialer/bolde til træning	Andy
- Godkendelse af køb af tøj (supplering)	Jesper + Louise
- Godkendelse af køb materialer (overtrækstrøjer, kegler m.m.) <500kr	Jesper + Andy
- Godkendelse af indkøb andre materialer (mål, bolde m.m.) >500kr	Jesper + Allan
- Kontakt til kommunen vedr. overordnede forhold mål, net, baner m.m.	Jeppe O
- Kontakt til kommunen vedr. opkridtning, banefordeling m.m.	Jeppe
- Tilmelding til kurser/interne kurser	Jeppe/Allan
- Ansvarlig for trænermøder	Nicolai/Allan
Turnering og stævner	
- Tilmelding DBU-turnering (inde og ude)	Thomas
- Kampfordeler, information om spilletidspunkter og baner	Thomas
- Starup festdage fodboldstævne kontaktperson fra bestyrelsen	Alle
- Kontaktperson vedrørende måltavlebrug til indedefodbold	Lars
- Starup Camps	Sanne
- Udendørsmåltavle	Nicolai
Administration	
- Opdatering af Conventus, Kluboffice, CFR-register og filserver	Jeppe O
- Medlemsliste opdatering i Kluboffice (udfra kontingenter)	Jesper
- Opdatere spillerlister for de enkelte hold	Træner/holdleder
- Kontingent opkrævning og opfølgning med holdene	Jesper
- Ansvarlig for indsamling af børneattester (én gang årlig)	Allan
- Opdatere information på hjemmeside	Thomas
- Kontaktperson Kluboffice, kampklar, elektronisk holdkort	Jeppe O
- Kontakt for bredde-/talentudvikling (Sønderjyske)	Nicolai



- Kontakt til cafe i Staruphallen ifm. stævner m.m.	Thomas
- U11 fodbold tur (generel information)	Jeppe O/Allan
- Møderække, indkaldelse til møder samt booking af mødelokale	Sanne/Jeppe
- Velkomst og intro snak nye trænere	Nicolai/Allan
- Udlevering af medaljer (DBU yngste rækker)	Nicolai
- Påskønnelse af trænere m.fl. ved sæsonafslutninger/jul	Louise/Sanne