

Referat af fodboldsbestyrelsesmøde nr. 14 (2026)

Projekt:			Starup UIF – Fodboldbestyrelsen		
Dato/tid:			Mandag 16-03-2026 kl. 19.00-21.00		
Sted:			Staruphallen, mødelokalet		
Til stede:					
+			Bestyrelsesmedlem	Louise Warbrick Kræmer	LWK
+				Anders R. Skau	ARK
+				Tommy Kønig	TKØ
+			Kampfordeler / web.	Thomas Lauenborg	TLA
+			Børneudviklingstræner	Nicolai Gaarde List	NGL
+			Kasserer	Jesper Paasch Hansen	JPH
+			Sekretær	Sanne Hougaard Kramer	SHK
+			Næstformand	Jeppe Markmann Olesen	JOL
+			Formand	Allan Gummer	AGU
	a			Andy Andersen	AAN
			+ (til stede) a (afbud) – (fraværende)		
Referent:			Jeppe Markmann Olesen		
Bilag:			- <i>Status økonomi vedlagt (saldobalance)</i>		
Næste møde:			Onsdag den 6. maj 2026 klokken 19-21		

01.00	Dagsorden og bemærkninger til forrige referat	Ansv ar
	Dagsorden iht. referat. Ingen bemærkninger til forrige referat.	
	Følgende møderække blev aftalt: Generalforsamling i underafdelinger 18.feb. kl. 18.00 og generalforsamling i hovedforeningen d. 18.marts. Ny møderække bliver 6. maj 2026 12. august 2026 21. oktober 2026 6. januar 2027 Dernæst generalforsamling i februar.	
02.00	Administrative forhold	
02.01	<u>Status i bestyrelsen:</u>	
	Thomas Lauenborg har overtaget rollen som kampfordeler efter Rasmus. Rasmus og Thomas kører parløb frem til sommerferien 2026. Thomas tager henvendelser fra årgang U4/ til årgang U12. Rasmus tager henvendelser fra årgang U13 til Senior herre.	



	Der sættes tidsintervaller på kampbanen efter sommerferien. Intervallerne vil være klokken 10-12, klokken 12-14, klokken 14-16 og klokken 16-18. Er der kampe, der skal flyttes i foråret, opfordrer vi til, at kampene lægges i de nævnte tidsintervaller.	TLA
02.02	<u>Opgave- og ansvarsfordeling:</u> (se bagest i referatet)	Alle
	-Opdateres med nye personer	
02.03	<u>Årshjul for fodboldafdelingen:</u> (se bagest i referatet)	
	<u>Marts</u> - Indkalde til trænermøde forår (børneudviklingstræner) - Opdater træner-/holdlederliste (AGU) - Kontrol af kontingentkørsel (kasserer) - Ønsker om træningstider fra holdene (som udgangspunkt som efteråret) (kampfordeler) - Udsende oversigt over træningstider og banefordeling (kampfordeler) - Tjek at materialer og bolde er klar til alle hold samt gennemgang/oprydning i boldrum (materialeansvarlig) - Besked til kommunen om opkridtning af baner og græsslåning til forårssæsonen (kampfordeler) - Der lægges seddel i postkasserne på Digevej ift sæsonstart og eventuelle bolde i haven. (AGU) <u>Maj</u> - Kontakt alle trænere for at kontrollere at de fortsætter (NGL) - Opfølgning på medlemmer (kasserer)	
02.04	<u>Hovedforeningen og SKI:</u>	
	- Generalforsamling onsdag d. 18.marts i Starup UIF og SKI. - Sponsorudvalg oprettet – salg pågår	JOL
02.05	<u>Digitale systemer og registre samt adgange/koder:</u>	
	- Ingen bemærkninger.	
02.06	<u>Børneattester:</u>	AGU
	- Ingen bemærkninger.	
03.00	Økonomi	
03.01	<u>Orientering fra kassereren:</u>	
	Generelt: Overordnet set er vi på nuværende tidspunkt lidt over sidste års resultat på samme tidspunkt og rammer det budgetterede resultat – dog med færre indtægter og omkostninger end budgetteret, som er forventeligt på nuværende tidspunkt.	



Bankkonti er lavere end sidste år, men forventelig taget årets resultat 2025 i betragtning.			
Resultatopgørelse:	Indeværende	Sidste år	Budg
Indtægter i alt	82.875	38.885	106.7
Omkostninger i alt	76.730	41.641	101.7
ÅRETS RESULTAT	6.145	- 2.756	5.539
Balance:	Indeværende	Sidste år	
Tilgodehavender i alt	139.620	113.756	
Beholdningskonti i alt	189.626	271.632	
Kapitalkonto i alt	-	-	
Rådighedsbeløb individuel ialt	118.931	120.920	
Skyldige omkostninger i alt	-	-	
Indtægter:			
Disse drives af kontingenterne, hvor der er flere medlemmer i gruppen fra Senior og op.			
Der er modtaget et tilskud fra Salling Group, dette ved jeg ikke hvem har søgt, men følger op på den, lige nu medtaget som Tilskud			
Indtægter	Indeværende	Sidste år	
Kontingenter i alt	54.675	33.688	
Sponsorater i alt	-	-	
Aktiviteter i alt	-	5.198	
Tilskud m.v. i alt	28.200	-	
Renteindtægter	-	-	
I alt	82.875	38.885	
Omkostninger:			
I omkostningerne er det primært to poster, der stikker ud. Det er påskønnelse og materialer.			
Påskønnelse består primært af gaven ved nytårskur i form af gavekort.			
Materialer er primært nye bolde, der hører under denne udgift, herudover lidt ekstra ved siden af.			



Fællesomkostninger	Indeværende	Sidste år
Træner/Leder - Fælles	-	-
Rådighedsbeløb - fælles	-	-
Ekstra træning	2.574	-
Materialer - Fælles	14.873	1.063
Nyt spillertøj	-	7.518
Trænertøj	675	1.799
Holdgebyr / Stævner fælles	7.445	9.135
Kurser - Fælles	-	-
Dommer fælles	3.420	5.590
Bøder og udeblivelser - Fælles	275	225
Kontingent Hovedforening	-	-
Øvrige fælles omkostninger	5.000	-
Påskønnelse træner	27.948	-
Starup Camp omkostninger	6.269	9.000
Gebyr banken	-	200
Kluboffice - Abonnoment	1.698	6.173
Hjemmeside/IT	5.909	-
Mødeudgifter	-	420
Kontorholdsudgifter	-	-
Gebyr Clearhaus	644	518
I alt	76.730	41.641



	Tilgodehavender: Tilgodehavender fordeler sig således: <table><thead><tr><th></th><th>Inde- værende</th><th>Sidste år</th></tr></thead><tbody><tr><td>Tilgodehavender</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Tilgodehavende kontingenter - ingen direkte bogføring</td><td>4.250</td><td>6.800</td></tr><tr><td>Tilgodehavende sponsorater</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Andre tilgodehavender</td><td>100.000</td><td>75.000</td></tr><tr><td>Mellemregning, Hovedforening</td><td>35.370</td><td>31.956</td></tr><tr><td>I alt</td><td>139.620</td><td>113.756</td></tr></tbody></table> Der er 6 medlemmer der mangler at betale kontingentet. Det er primært senior og U19. Andre tilgodehavender består af Starfit på 75.000 kroner og afsat tilskud på 25.000 for afholdte containerudgifter. Bank: Vi har 189.626 stående på bankkontoen. Af dem kan holdene bruge 118.931 via deres rådighedskonti. Herudover vil der i den nærmeste fremtid bruges 50.000 til færdiggørelse af tribunen. Som nævnt ovenfor har vi stadig tilgodehavende hos Starfit.				Inde- værende	Sidste år	Tilgodehavender			Tilgodehavende kontingenter - ingen direkte bogføring	4.250	6.800	Tilgodehavende sponsorater	-	-	Andre tilgodehavender	100.000	75.000	Mellemregning, Hovedforening	35.370	31.956	I alt	139.620	113.756	
	Inde- værende	Sidste år																							
Tilgodehavender																									
Tilgodehavende kontingenter - ingen direkte bogføring	4.250	6.800																							
Tilgodehavende sponsorater	-	-																							
Andre tilgodehavender	100.000	75.000																							
Mellemregning, Hovedforening	35.370	31.956																							
I alt	139.620	113.756																							
03.02	<u>Kontingenter/medlemmer:</u>			JPH																					
	Kontingentsats: Ses der på hjemmesiden er nu alle satser sat til de vedtagne takster på generalforsamlingen. Dette er gældende pr. 1.8.2026 Rådighedskontiene: De hold der ikke selvstændigt har sparet pengene op, får et loft på deres konto på 2.500 kroner medmindre det er som opsparing til udlandstur (eller overskud fra tidligere ture). Hold, der har mere end 2.500,- på kontoen får ikke et nyt rådighedsbeløb overført. Overordnet Resultat og Balance <table><thead><tr><th>Resultatopgørelse:</th><th>Indeværende</th><th>Sidste år</th><th>Bud</th></tr></thead><tbody><tr><td>Indtægter i alt</td><td>82.875</td><td>38.885</td><td>106</td></tr><tr><td>Omkostninger i alt</td><td>76.730</td><td>41.641</td><td>101</td></tr></tbody></table>			Resultatopgørelse:	Indeværende	Sidste år	Bud	Indtægter i alt	82.875	38.885	106	Omkostninger i alt	76.730	41.641	101										
Resultatopgørelse:	Indeværende	Sidste år	Bud																						
Indtægter i alt	82.875	38.885	106																						
Omkostninger i alt	76.730	41.641	101																						

	ÅRETS RESULTAT	6.145	-	2.756	5.539
	Balance: Tilgodehavender i alt Beholdningskonti i alt Kapitalkonto i alt Rådighedsbeløb individuel ialt Skyldige omkostninger i alt	Indeværende 139.620 189.626 - 204.170 - 118.931 -	Sidste år 113.756 271.632 - 267.224 - 120.920 -		
03.03	<u>Evt. punkter vedr. økonomi:</u>				
	Conventus: Udviklingsopgave – kan vi få sammenkørt Conventus og KlubOffice på sigt så regnskabet kan laves i Conventus. Afventer.				
03.04	<u>Sponsorater:</u>				
	Link til sponsorbrochure: https://pdf.reformator.dk/starup-uif-sponsor . Der arbejdes på bandereklame ved kampbane og ved tribune.				JOL
03.05	<u>Fonde:</u> (status på fondsansøgninger og mulige fonde)				
	Ib søger fonde til bolde og overtrækstrøjer. Ønske om flytbare tribuner til bagved hallen (mellem græs og grus), borde/bænke				
	Mulige fonde til kunstgræsbane: 				
04.00	Tøj og materiel				
04.01	<u>Generelt:</u>				
	Ingen bemærkninger.				LWK /JSH
04.02	<u>Trænertøj:</u>				
	Indkøb af nyt trænerøj: Beslutning - først efter ½ år så man er sikker på at træneren bliver. Hjælpetrænere og løst tilknyttede trænere får til hver en tid en Starup UIF t-shirt. Opstartspakke er altid t-shirt, shorts og langærmet (gavekort til				ALLE



	1000kr.). Hvert år omkring sommerferien uddeles gavekort til trænerne til træner-shoppen for supplering.	
04.03	<u>Spillertøj:</u>	
	Ingen bemærkninger.	LWK
04.04	<u>Boldrum og materiel:</u>	
	Ingen bemærkninger.	AGU
05.00	Kommunikation	
05.01	<u>Magasinet Starup:</u>	
	AGU skriver artikel om den nye tribune ved kampbanen. Der er deadline 4.4.	
06.00	Banefordeling og træningstider	RKO
06.01	<u>Træningstider/baner udendørssæson forår 2026:</u>	
	Igangsæt	TLA
06.02	<u>Træningstider/baner udendørssæson efterår 2026</u>	
	Ingen bemærkninger.	
06.03	<u>Træningstider indendørssæson 2025/2026:</u>	
	Ingen bemærkninger.	
06.04	<u>Træningstider vintersæson udendørs 2025/2026:</u>	
	Ingen bemærkninger.	
06.05	<u>Baneforhold:</u>	
	Ingen bemærkninger.	
07.00	Sportslige forhold	
07.01	<u>Status på de enkelte hold:</u>	
	Ingen bemærkninger.	
07.02	<u>Camps i Starup:</u>	NGL /SH K
	Vi kommer til at mangle trænere, der kan være trænere en hel eller halv dag. Nicolai laver program. Der er allerede lavet opslag i Trænerforum. Dette gentages. Vi har en campler og en voksen, der er gennemgående hele ugen. Jan fra Coerver er der fredag, og NGL er der fredag. Der er tilstrækkeligt med unge drenge, men der mangler voksne trænere. Alle, der kan afse en halv eller en hel dag, skal tage fat i NGL. Alle, der har interesse i at blive en del af køkkenholdet, skal tage fat i SHK.	



07.03	<u>Starup hjemmehane-cup:</u>	TLA/ RKO
	Alle hold inviterer til hjemmekampe i 2026.	
07.04	<u>DBU-børneklub:</u>	AGU
	Vi skal huske at prioritere årsmødet i DBU, hvor evt. sammenlægning af årgangene hvert år bliver drøftet.	
07.05	<u>Børneudvikling:</u>	NGL
	Nicolai deltager i netværk med andre børneudviklingstrænere. Netværket er faciliteret af Niels Dyngby fra Sønderjyske.	
08.00	Udviklingsprojekter	
08.01	<u>Udvikling af de udvendige faciliteter:</u>	JOL
	Idrætssamvirket og flere politikere har været på rundvisning ved både de udvendige og de indvendige faciliteter, herunder specielt behovet for flere udvendige fodboldbaner. Kunstgræsbanen er kommet på budgettet for 2029 og der arbejdes nu på at få det fremrykket. JOL har inviteret Kultur- og Fritidsudvalget ud på besøg i 2026. Tribune er ved at være færdig	
08.02	<u>Coerver:</u>	
	Ingen bemærkninger.	NGL /SH K
11.00	Referat tilsendt	ALLE
11.01	Alle medlemmer i bestyrelsen + Nicolai List, Andy Andersen, Ib Overgaard til orientering.	



BILAG - Årshjul for fodboldafdelingen

August

- Indkalde til trænermøde (børneudviklingstræner)
- Tjek at materialer og bolde er klar til alle hold samt gennemgang/oprydning i boldrum (materialeansvarlig)
- Opdater træner-/holdlederliste og indhente børneattest (AGU & JPH)
- Udsende oversigt over træningstider og banefordeling (kampfordeler)
- Opsætning kontingentkørsel, tjekke aftalte kontingentsatser (kasserer)
- Ønsker om vintertræningstider fra holdene (kampfordeler)
- Indsend oversigt af efterårets hjemmekampe til centerchef Lars for åbning af omklædningsrum

September

- Infomøde med U11 hold om aktiviteter til klubbetur (Vollstedt, juletræ, Kløften) (JOL)
- Planlægning DBU indefodboldstævner Starup hallen + info til SKI (kampfordeler)
- Planlægning af bandeopsætning med SKI (JOL)

Oktober

- Opfølgning på medlemmer (kasserer)
- Medlemstal til hovedafdelingen/kommunen samt opdatering på medlemstal.dk (kasserer)
- Når sæsonen er slut, skal senior tage målene væk fra midten af banen (JBA) + skilt med "Vinterlukket"
- Tilmelding til næste års Pinsecup i Haderslev

December

- Orientering ud til trænere m.m. omkring vintersæsonen samt påskønnelse af deres indsats (LWK og SHK)

Januar

- Medlemstal til DIF, medlemstal.dk (kasserer)
- Invitation til generalforsamling (udsende indkaldelse) + regnskab og budget (formand/næstformand og kasserer)

Februar

- Generalforsamling – husk aftal ordstyrer og referat (formand/næstformand)

Marts

- Indkalde til trænermøde forår (børneudviklingstræner)
- Opdater træner-/holdlederliste (AGU)
- Kontrol af kontingentkørsel (kasserer)
- Ønsker om træningstider fra holdene (som udgangspunkt som efteråret) (kampfordeler)
- Udsende oversigt over træningstider og banefordeling (kampfordeler)
- Tjek at materialer og bolde er klar til alle hold samt gennemgang/oprydning i boldrum (materialeansvarlig)
- Besked til kommunen om opkridtning af baner og græsslåning til forårssæsonen (kampfordeler)

Maj



- Kontakt alle trænere for at kontrollere at de fortsætter (NGL)
- Opfølgning på medlemmer (kasserer)

Juni

- Gennemgang af alt tøj og bolde (tøjansvarlig)
- Orientering ud til trænere m.m. omkring forårssæsonen samt påskønnelse af deres indsats (JOL, AGU + LWK/SHK)
- Besked til kommunen om opkridning af baner og græsslåning efter ferien (kampfordeler)
- Spillerliste inden holdtilmelding til alle trænere i forhold til opdatering (kontingentkørsel)
- Fælles sommerafslutning for alle hold (alle)
- Evt. oversigt over træningstider til "Magasinet Starup"



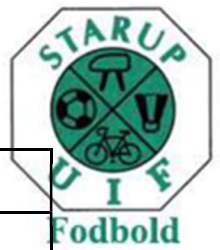
BILAG – Opgave- og ansvarsfordeling

Fodboldbestyrelsen			
Formand	Allan Gummer	6038 9982	allan@gummer.dk
Næstformand	Jeppe Markmann Olesen	2260 3771	mail@jeppeolesen.dk
Kasserer	Jesper Paasch Hansen	2896 9822	Kasserer.fodbold@starup-uif.dk
Sekretær	Sanne Hougaard Kramer	2082 7238	hougaardkramer@gmail.com
Medlem	Anders R. Skau	4182 8019	arsenal772d@gmail.com
Medlem	Thomas Lauenborg	2819 2526	thomaslauen@gmail.com
Medlem	Tommy Kønig	2076 7539	tommykonig67@gmail.com
Medlem	Louise Warbrick Kramer	6077 9011	louisewarbrick@msn.com
Suppleant	Andy Andersen	2070 9493	afghandy@hotmail.com
Revisor	Nicolai Gaarde List	2141 9027	nicolai.list@gmail.com
Revisor	Jesper Vestergaard	2992 5363	jvestergaard9@gmail.com
Projektudvikling og fonde			
Fondsansvarlig	Ib Overgaard	2373 1021	ibovergaard@yahoo.com
Sponsorer	Jeppe Markmann Olesen	2260 3771	mail@jeppeolesen.dk
Diverse kontaktpersoner			
Centerchef	Lars Fuglsig	2939 2247	centerchef@starup-uif.dk
Web-ansvarlig og kampfordeler	Thomas Lauenborg	2819 2526	thomaslauen@gmail.com
Midlertidig kampfordeler	Rasmus Koefoed	2878 1801	Rasmus.fodbold@starup-uif.dk
Kløften vagtplan	Kim Sternkopf	51169474	kimsternkopf@gmail.com

Kontaktperson i bestyrelsen ved spørgsmål	
- Generel kontaktperson for trænere / forældre	Allan
- Generel kontaktperson for Børneafdelingen (op til U12)	Allan/Nicolai
- Generel kontaktperson for Ungdomsafdelingen (U13-U19)	Allan/Nicolai
- Generel kontaktperson for Seniorafdelingen	Anders
- Generel kontaktperson for Oldboys/Veteran	Tommy
- Ansvarlig for spillertøj, trænertøj og paradedragter	Louise
- Ansvarlig for boldrum, bolde, kegler, overtrækstrøjer, materiel m.m.	Andy
Træning	



- Koordinering af træningstider ude og inde samt banefordeling	Thomas
- Opdatering af liste med trænere og holdleder	Allan
- Udlevering af brik til boldrum og indgangsdøre	Lars
- Pedel og vedligeholdelse af boldrum	Andy
- Udlevering af trænings-materialer/bolde til træning	Andy
- Godkendelse af køb af tøj (supplering)	Jesper + Louise
- Godkendelse af køb materialer (overtrækstrøjer, kegler m.m.) <500kr	Jesper + Andy
- Godkendelse af indkøb andre materialer (mål, bolde m.m.) >500kr	Jesper + Allan
- Kontakt til kommunen vedr. overordnede forhold mål, net, baner m.m.	Jeppe O
- Kontakt til kommunen vedr. opkridtning, banefordeling m.m.	Jeppe
- Tilmelding til kurser/interne kurser	Jeppe/Allan
- Ansvarlig for trænermøder	Nicolai/Allan
Turnering og stævner	
- Tilmelding DBU-turnering (inde og ude)	Thomas
- Kampfordeler, information om spilletidspunkter og baner	Thomas
- Starup festdage fodboldstævne kontaktperson fra bestyrelsen	Alle
- Kontaktperson vedrørende måltavlebrug til indedefodbold	Lars
- Starup Camps	Sanne
- Udendørsmåltavle	Nicolai
Administration	
- Opdatering af Conventus, Kluboffice, CFR-register og filserver	Jeppe O
- Medlemsliste opdatering i Kluboffice (udfra kontingenter)	Jesper
- Opdatere spillerlister for de enkelte hold	Træner/holdleder
- Kontingent opkrævning og opfølgning med holdene	Jesper
- Ansvarlig for indsamling af børneattester (én gang årlig)	Allan
- Opdatere information på hjemmeside	Thomas
- Kontaktperson Kluboffice, kampklar, elektronisk holdkort	Jeppe O
- Kontakt for bredde-/talentudvikling (Sønderjyske)	Nicolai



- Kontakt til cafe i Staruphallen ifm. stævner m.m.	Thomas
- U11 fodbold tur (generel information)	Jeppe O/Allan
- Møderække, indkaldelse til møder samt booking af mødelokale	Sanne/Jeppe
- Velkomst og intro snak nye trænere	Nicolai/Allan
- Udlevering af medaljer (DBU yngste rækker)	Nicolai
- Påskønnelse af trænere m.fl. ved sæsonafslutninger/jul	Louise/Sanne