



AReferat af fodboldbestyrelsesmøde nr. 05 (2024/2025)

Projekt:	Starup UIF – Fodboldbestyrelsen		
Dato/tid:	Onsdag d. 14-08-2024 kl. 19.30-21.30		
Sted:	Staruphallen, mødelokalet		
Til stede:			
+		Bestyrelsesmedlem	Louise Warbrick Kræmer LWK
+			Rasmus Koefoed RKO
+			Jeppe Bang Hansen JBA
+		Børneudviklingstræner	Nicolai Gaarde List NGL
+		Kasserer	Jesper Paasch Hansen JPH
+		Sekretær	Sanne Hougaard Kramer SHK
+		Næstformand	Allan Gummer AGU
+		Formand	Jeppe Markmann Olesen JOL
+ (til stede) a (afbud) – (fraværende)			
Referent:	Sanne Hougaard Kramer		
Bilag:			
Næste møde:	30. september klokken 19.30-21.30 i mødelokalet i cafeteriaet		

01.00	Dagsorden og bemærkninger til forrige referat	Ansvar
	Dagsorden iht. referat. Ingen bemærkninger til forrige referat.	
02.00	Administrative forhold	
02.01	<u>Status i bestyrelsen:</u>	
	Ingen bemærkninger.	JOL
02.02	<u>Opgave- og ansvarsfordeling:</u> (se bagest i referatet)	
	Ansvarlig for fodboldstævne til Starup Festdage 2025 skal findes. I 2025 er datoerne den 23.-25. maj. I stedet for fodboldstævne for alle opfordres alle hold til at lægge en hjemmekamp den weekend. DBU kontaktes for at høre, om vi kan være vært for et hjemmestævne for de små (turneringskampe). Trænerne på hvert hold bliver ansvarlige for kommunikation til udeholdene inden "stævnet" indeholdende information om gratis slush ice til alle spillere el.lign. Pågår.	Alle
02.03	<u>Årshjul for fodboldafdelingen:</u> (se bagest i referatet)	
	- Indkalde til trænermøde (børneudviklingstræner) - Opdater træner-/holdlederliste og indhente børneattest (RKO & SHK)	



02.04	<u>Hovedforeningen og SKI:</u>	
	Ingen bemærkninger.	JOL
02.05	<u>Digitale systemer og registre samt adgange/koder:</u>	
1.1	Conventus: Træneroversigten skal opdateres i Conventus efter sommerferien når den er endelig.	JOL
1.2	Uddeling af nye nøglebrikker: De, der ikke har fået brikker, kan kontakte centerchef Lars.	Lars
02.06	<u>Børneattester:</u>	SHK
1.1	Der skal søges børneattester for alle nye trænere og derudover skal mange børneattester for nuværende trænere fornyes. Alle disse behandles i ultimo august. SHK sætter i gang	
03.00	Økonomi	
03.01	<p>Orientering fra kassereren: Overordnet set så er vi bagud i forhold til sidste år. Vi ligger på nuværende tidspunkt på et underskud på ca. 155.000. Det skal dog pointeres, at dette stammer fra kontingentet til hovedforeningen, ekstra udgift til ungdomstræner og indtægtsført sponsorat til dragter, der ikke alle er betalt endnu. Dette er dog ikke alarmerende, da størstedelen af vores kontingenter indkræves i september. Herudover er udgifter til materialer steget og er på nuværende tidspunkt på 46.000. Disse er dog dækket af tilskud fra DIF på 33.000 og sponsorat fra SparNord til boldvogne på 15.000. Der ses både en større indtægt og udgift på camps. Dog bidrager de positivt til årets resultat samlet set. Se særskilt afsnit.</p> <p>Tilskud fra facilitetspuljen Ib har fået tilsagn på 22.500 til træningsudstyr som købes mellem 13.feb og 15 okt. Det kræver dog at vi køber materiale for 30.000 – så vores reelle udgift vil alene være 7.500. Kassereren får fulgt op de kommende dage om ikke der ligger et par fakturaer i denne periode vi kan indsende som dokumentation. Vi har noget udstyr fra camps, der kan dækkes af beløbet.</p>	JSH
03.02	<u>Kontingenter/medlemmer:</u>	JSH
1.1	<p>Kontingent U19 Særpris i første halvår på 2/3 af 550,- på grund af ingen tilmelding til kampe. Jesper laver gruppe til kontingent. Alle: Der er sat automatisk spærring til efter 30 dage efter forfald. Hensigten er, at kassereren følger op ugen efter, så der kan gå en 14 dage, før træneren og medlemmet får besked, så har de stadig tid til at få det bragt i orden, inden de spærres. Kontingentkørsel for alle inden 30. august. Spillere kan ikke komme på holdkort derefter.</p>	JSH
1.2	Opdatering af antal medlemmer på medlemstal.dk. Pågår.	



03.03	<u>Regnskab:</u>	JSH
0.1	Tilgodehavender: JSH går i dialog med den sponsor, der ikke har betalt. Bank: Vi har stadig fin likviditet på bankkontoen trods udlån til StarFit på i alt 75.000. Bankkontoen er på nuværende tidspunkt på 118.911 inden den store kontingentkørsel.	
03.04	<u>Evt. punkter vedr. økonomi:</u>	
1.1	Conventus: Udviklingsopgave – kan vi få sammenkørt Conventus og KlubOffice på sigt så regnskabet kan laves i Conventus. Afventer	
1.2	Rådighedsbeløb: Beslutning: Det er muligt at overføre rådighedsbeløb fra det ene år til det andet. Pengene skal som hidtil være på klubbens konto. Rådighedsbeløbet er på 2000,- Punktet drøftes igen efter kontingentkørsel, hvor vi har et overblik over holdenes størrelse og derefter drøfter, om rådighedsbeløb skal differentieres efter holdstørrelse.	ALLE
03.05	<u>Sponsorater:</u>	
	Ingen bemærkninger.	
03.06	<u>Fonde:</u> (status på fondsansøgninger og mulige fonde)	
	Ingen bemærkninger.	
04.00	Tøj og materiel	
04.01	<u>Generelt:</u>	
0.2	Indkøb af klubbetøj Paradedragt, spillersæt, træneretøj med mere kan nu købes hos Davidsen. De enkelte spillere tager selv kontakt til Davidsen. Kommunikationen er sendt ud til klubbens medlemmer. Det bør nu være muligt at bestille.	LWK
04.02	<u>Træneretøj:</u>	
1.1	Indkøb af nyt træneretøj: Hvornår man skal have den fulde pakke (evt. først efter 1 år). Hjælpetrænere og løst tilknyttede trænere får til hver en tid en Starup UIF t-shirt. Emnet tages op på trænermødet i efteråret Mulige beslutninger: Behovet for tøj skal vurderes fra hold til hold. Sæsonopstart kunne være: Sommer: T-shirt og shorts. Efterår: bukser og jakke. Når man har været der et stykke tid, må man få mere tøj. Hvis der er tvivl, er det chefræneren på hvert hold, der vurderer.	ALLE
04.03	<u>Spillertøj:</u>	
1.2	Louise har overblik over hvilke hold (ældste ungdom og voksne), der ikke afleverer.	LWK
04.04	<u>Boldrum og materiel:</u>	



1.1	Netværkskabel i boldrum af SKI (til VEO-kamera). Status: Er udført.	Andy
05.00	Kommunikation	
05.01	<u>Intern kommunikation (bestyrelse og trænere):</u>	
1.1	Gennemgang af filserver: De fleste har adgang – hvis man ikke har adgang skal Thomas Bang kontaktes.	JOL
		NGL
05.02	<u>Ekstern kommunikation (medlemmer, forældre m.fl.):</u> (Facebook, hjemmesiden, Magasinet Starup, nyhedsbreve)	
1.2	Hjemmesiden: Ingen billeder af hverken bestyrelse, trænere eller spillere	Thomas
1.4	Nyhedsbrev skal sendes ud til alle medlemmer med den nye bestyrelse, billeder, hvad vi vil arbejde for og hvem der kan kontaktes. Afventer til efter mødet i august og herefter sendes der noget. AGU/JOL igangsætter.	AGU/JOL
06.00	Banefordeling og træningstider	RKO
06.01	<u>Træningstider/baner udendørssæson forår 2024:</u>	
06.02	<u>Træningstider/baner udendørssæson efterår 2024</u> Som udgangspunkt samme træningstider som i foråret.	
06.03	<u>Træningstider indendørssæson 2024/2025:</u> RKO har sendt ud og afventer tilbagemeldinger fra trænere.	
06.04	<u>Træningstider vintersæson udendørs 2024/2025:</u>	
3.1	Det kommer en del flere træningstider på kunstbanen i sydbyen til vinter. Det er aftalt, at vintersæsonen på kunstbanerne går til 1. maj, så vi kan benytte banerne længere tid. Rasmus har modtaget delingsaftalen fra Lene Autzen, og bookingen af tider pågår.	
06.05	<u>Baneforhold:</u> Ingen bemærkninger.	
07.00	Sportslige forhold	
07.01	<u>Status på de enkelte hold:</u> Ingen bemærkninger.	
07.02	<u>Camps i Starup:</u>	NGL/SHK
3.1	Camps: Positive takter omkring Camps. Sommercamp har givet et overskud på kr. 29.512,- Vintercamp giver umiddelbart et overskud på kr. 9.802,- og samlet set 39.314 år til dato. Der var en meget positiv evaluering efter sommercampen.	



07.03	<u>Starup cup:</u>	XX
1.1	Se punkt 02.02	
07.04	<u>DBU-børneklub:</u>	JOL
0.1	Spørgeskema gennemgået.	
07.05	<u>Børneudvikling:</u>	NGL
1.1	Det skal drøftes, hvad børneudviklingstrænerens arbejde består af, hvilke arbejdsopgaver, der skal udføres, samt hvad fokus skal være fremadrettet. Beslutning: Drøftelse i efteråret 2024	
3.1	Yngste fodboldpiger: Get moving-arrangement den 15. August kan hjælpe med at give inspiration til pigefodbolden. Se mere i videoen.	AGU
08.00	Udviklingsprojekter	
08.01	<u>Udvikling af de udvendige faciliteter:</u>	JOL
1.4	Masterplanen skal opdateres og genfremsendes til politikerne. Afventer at ønsker og økonomi (budget) er på plads.	JOL
	Mail sendt til Bent Clausen, formand for DBU Jylland for erfaringer og empiri vedr. kunstgræsbaner samt skriv om opbakning til vores ønske Tidslinje for diverse henvendelser og ønsker omkring baneforholdene gennem tiderne udarbejdes. Ib har lavet et udkast. JOL har haft kontakt til Haderslev kommune (Jonas Madsen og Christian Haugk) for at få oplyst deres priser på hhv. en alm. 11-mandsbane og en kunstgræsbane – begge inkl. belysning. Kommunen arbejder på prissætningen og har kontakt til dem der udfører 5-bane-projektet ved HFK. Priser forventes i september.	
08.02	<u>Coerver:</u>	
1.1	Besøg af Jan den 14.08.2024 Samarbejde med Coerver Coaching Besøg af Jan Scherdetskü Hansen fra Coerver Coaching. Jan fortalte om, hvad Coerver er, hvad spillerne får ud af det, hvad klubben får ud af det og mulige samarbejdsmodeller mellem Starup UIF og Coerver Coaching. Jan fortalte om Coervers mindset, og hvordan Coerver kan være med til at skabe højere grad af mestring, mod til at turde og selvværd i forhold til at tro på at kunne lykkes. Målgruppen for Coerver kan være U6-U17. Som klub vil Coerver Coaching understøtte teknisk træning med sammenhæng og struktur. Udbyttet vil være mindre begrænsede spillere med større tekniske færdigheder. Jan fortalte om mulige modeller for at blive Coerver Coaching Partner klub. Der er en trænerdel, hvor der udbydes ni forskellige kurser. Hvert kursus koster 8000,- for en tre timers session. Afholdes der to kurser pr. dag gives der rabat. Øvrige Coerver-tilbud: Weekly Schools: 650 kroner 16 spillere, 8 gange	



	<p>Camps: 650 kroner for to dage Team training: Holdet er til træning sammen – 1000 pr. gruppe pr. time – 8-10 gange Box trap: minimum seks gange Individuel træning: 1-4 spillere – 500 pr. gang. Mulighed for at udbyde træning en gang ugentligt, men det enkelte hold tilbydes træning hver anden uge. Jan tilbyder gratis introforløb for trænere. Mulighed for at træne på kunst, på græs (ikke langt græs) og indendørs.</p> <p>Bestyrelsens drøftelse efter Jans besøg: Vi arrangerer introtræning for trænere i september i forbindelse med trænermøde afsluttes med pizza.</p> <p>Prøvetræning med spillere kunne være i disse grupper: U8-U10, U11-U13 og U14-U17</p> <p>Beslutning: Sanne aftaler tidspunkt for introkursus for trænere med Jan fra Coerver. Punktet drøftes igen på næste bestyrelsesmøde.</p>	SHK
08.03	<u>Idebank for at dyrke det gode fællesskab:</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fællesfodbold første søndag i måneden for hele familien. • Fællesspisning en gang om måneden? Første torsdag i måneden ex. 	
09.00	Foreningens årshjul og kommende arrangementer	ALLE
09.01	<u>Møderække og kommende generalforsamling:</u>	
1.1	Møderækken frem til juleferien er fastlagt.	
10.00	Evt.	
	Konkurrence om flere følgere sættes i gang i august.	SHK
11.00	Referat tilsendt	ALLE
11.01	Alle medlemmer i bestyrelsen + Nicolai List, Andy Andersen, Thomas Lauenborg og Ib Overgaard til orientering.	

Starup, Sanne Hougaard Kramer

Mail:

hougaardkramer@gmail.com

Mobil:

2082 7238



BILAG - Årshjul for fodboldafdelingen

August

- Indkalde til trænermøde (børneudviklingstræner)
- Tjek at materialer og bolde er klar til alle hold samt gennemgang/oprydning i boldrum (materialeansvarlig)
- Opdater træner-/holdlederliste og indhente børneattest (RKO & SHK)
- Udsende oversigt over træningstider og banefordeling (kampfordeler)
- Opsætning kontingentkørsel, tjekke aftalte kontingentsatser (kasserer)
- Ønsker om vintertræningstider fra holdene (kampfordeler)

September

- Infomøde med U11 hold om aktiviteter til klubtur (Vollstedt, juletræ, Kløften) (JOL)
- Planlægning DBU indefodboldstævner Starup hallen + info til SKI (kampfordeler)
- Planlægning af bandeopsætning med SKI (JOL)

Oktober

- Opfølgning på medlemmer (kasserer)
- Medlemstal til hovedafdelingen/kommunen samt opdatering på medlemstal.dk (kasserer)
- Når sæsonen er slut, skal senior tage målene væk fra midten af banen (JBA)

December

- Orientering ud til trænere m.m. omkring vintersæsonen samt påskønnelse af deres indsats (LWK og SHK)

Januar

- Medlemstal til DIF, medlemstal.dk (kasserer)
- Invitation til generalforsamling + regnskab og budget (formand/næstformand og kasserer)

Februar

- Generalforsamling – husk aftal ordstyrer og referat (formand/næstformand)

Marts

- Indkalde til trænermøde forår (børneudviklingstræner)
- Opdater træner-/holdlederliste (RKO)
- Kontrol af kontingentkørsel (kasserer)
- Ønsker om træningstider fra holdene (som udgangspunkt som efteråret) (kampfordeler)
- Udsende oversigt over træningstider og banefordeling (kampfordeler)
- Tjek at materialer og bolde er klar til alle hold samt gennemgang/oprydning i boldrum (materialeansvarlig)
- Besked til kommunen om opkridning af baner og græsslåning til forårssæsonen (kampfordeler)

Maj

- Kontakt alle træner for at kontrollere at de fortsætter (NGL)
- Opfølgning på medlemmer (kasserer)

Juni



- Gennemgang af alt tøj og bolde (tøjansvarlig)
- Orientering ud til trænere m.m. omkring forårssæsonen samt påskønnelse af deres indsats (JOL, AGU + LWK/SHK)
- Besked til kommunen om opkridtning af baner og græsslåning efter ferien (kampfordeler)
- Spillerliste inden holdtilmelding til alle trænere i forhold til opdatering (kontingentkørsel)



BILAG – Opgave- og ansvarsfordeling

Fodboldbestyrelsen			
Formand	Jeppe Markmann Olesen	2260 3771	mail@jeppeolesen.dk
Næstformand	Allan Gummer	6038 9982	allan@gummer.dk
Kasserer	Jesper Paasch Hansen	2896 9822	Kasserer.fodbold@starup-uif.dk
Sekretær	Sanne Hougaard Kramer	2082 7238	hougaardkramer@gmail.com
Medlem	Jeppe Bang Hansen	2637 3413	Jepbang@hotmail.com
Medlem	Rasmus Koefoed	2878 1801	Rasmus.fodbold@starup-uif.dk
Medlem	Louise Warbrick Kramer	6077 9011	louisewarbrick@msn.com
Suppleant	Andy Andersen	2070 9493	afghandy@hotmail.com
Revisor	Thomas Quvang	4182 8790	thomas.jensen@wuerth.dk
Revisor	Jesper Vestergaard	2992 5363	jvestergaard9@gmail.com
Revisor suppl.	Nicolai Gaarde List	2141 9027	nicolai.list@gmail.com
Projektudvikling og fonde			
Projektudvikling	xx		
Fondsansvarlig	Ib Overgaard	2373 1021	ibovergaard@yahoo.com
Sponsorer	xx		
Diverse kontaktpersoner			
Centerchef	Lars Fuglsig	2939 2247	centerchef@starup-uif.dk
Web-ansvarlig	Thomas Lauenborg	2819 2526	thomaslauen@gmail.com
Kløften vagtplan	Katrine Andresen	6015 8998	Katte1982@hotmail.com

Kontaktperson i bestyrelsen ved spørgsmål	
- Generel kontaktperson for trænere / forældre	Allan
- Generel kontaktperson for Børneafdelingen (op til U12)	Allan
- Generel kontaktperson for Ungdomsafdelingen (U13-U19)	Allan
- Generel kontaktperson for Seniorafdelingen	Jeppe B
- Generel kontaktperson for Oldboys/Veteran	Jeppe B
- Ansvarlig for spillertøj, trænerøj og paradedragter	Louise
- Ansvarlig for boldrum, bolde, kegler, overtrækstrøjer, materiel m.m.	Andy
Træning	
- Koordinering af træningstider ude og inde samt banefordeling	Rasmus



- Opdatering af liste med trænere og holdleder	Rasmus
- Udlevering af brik til boldrum og indgangsdøre	Lars
- Pedel og vedligeholdelse af boldrum	Andy
- Udlevering af trænings-materialer/bolde til træning	Andy
- Godkendelse af køb af tøj (supplering)	Jesper + Louise
- Godkendelse af køb materialer (overtrækstrøjer, kegler m.m.) <500kr	Jesper + Andy
- Godkendelse af indkøb andre materialer (mål, bolde m.m.) >500kr	Jesper + Jeppe
- Kontakt til kommunen vedr. overordnede forhold mål, net, baner m.m.	Jeppe O
- Kontakt til kommunen vedr. opkridtning, banefordeling m.m.	Rasmus
- Tilmelding til kurser/interne kurser	Jeppe/Allan
- Ansvarlig for trænermøder	Nicolai/Allan
Turnering og stævner	
- Tilmelding DBU-turnering (inde og ude)	Rasmus
- Kampfordeler, information om spilletidspunkter og baner	Rasmus
- Starup festdage fodboldstævne kontaktperson fra bestyrelsen	?
- Kontaktperson vedrørende måltavlebrug til indefodbold	Lars
- Starup Camps	Sanne
- Udendørsmåltafle	Nicolai
Administration	
- Opdatering af Conventus, Kluboffice, CFR-register og filserver	Jeppe O
- Medlemsliste opdatering i Kluboffice (udfra kontingenter)	Jesper
- Opdatere spillerlister for de enkelte hold	Træner/holdleder
- Kontingent opkrævning og opfølgning med holdene	Jesper
- Ansvarlig for indsamling af børneattester (én gang årlig)	Sanne
- Opdatere information på hjemmeside	Thomas
- Kontaktperson Kluboffice, kampklar, elektronisk holdkort	Jeppe O
- Kontakt for bredde-/talentudvikling (Sønderjyske)	Nicolai
- Kontakt til cafe i Staruphallen ifm. stævner m.m.	Rasmus



- U11 fodbold tur (generel information)	Jeppe O/Allan
- Møderække, indkaldelse til møder samt booking af mødelokale	Sanne/Jeppe
- Velkomst og intro snak nye trænere	Nicolai/Allan
- Udlevering af medaljer (DBU yngste rækker)	Nicolai
- Påskønnelse af trænere m.fl. ved sæsonafslutninger/jul	Louise/Sanne