



Starup Ungdoms & Idrætsforening

- sport og begejstring for alle !!!

Starup UIF

Fodbold afdelingen

Træner manual

2023/2024

Dato: 25/3/2023



Emne	Side
1. Velkommen og formål	3
2. Årshjul Starup UIF fodboldafdelingen.....	4
3. Bestyrelsen – opgaver og ansvarsfordeling	6
4. Økonomi (kontingent, stævner, kursus og trænertøj) ...	8
5. Fodbold kontingent politik	10
6. Tøj politik	11
7. Kampflytning, resultat indberetning og holdkort	13
8. Elektronisk holdkort	14
9. Gebyr og bøder	15
10.U12 Udenlandstur	16
11.Forventning til træner og holdleder	17
12.Forventning til forældre	19
13.Forventning til spiller/børnene.....	20
14.Trænings principper	21
15.Velkomstblanket nye spillere	23



1. Velkommen og formål

Kære Fodboldtræner og holdleder

Tak fordi du har sagt ja til at være fodboldtræner eller holdleder i Starup UIF. Det er vi i fodbold afdelingen rigtig glade for.

Fodbold i Starup UIF er baseret på frivillige trænere og ledere, dette gør også at der på de enkelte årgange er trænere og ledere med forskellige baggrunde og "fodboldhistorie" i klubben. Vi håber at denne træner manual kan hjælpe jer på vej med hensyn til alt det praktiske.

Takket være jeres indsats kan vi sammen være med til at skabe nogle forhold og rammer i klubben som er med til at alle får nogle gode fodboldoplevelser.

Starup UIF fodbold er en breddeklub, og det er vores mål at få så mange børne- og ungdomsspillere som muligt til at spille fodbold, ud fra de evner og forudsætninger som den enkelte besidder. Ligeledes tilbyder Starup UIF rammerne for senior fodbold, oldboys og veteran. Overordnet er målet at alle får en positive oplevelser ved at spille fodbold i Starup UIF.

Starup UIF støtter DBU's holdninger og strategi for børne- og ungdoms fodbold, der skal være med til at sikre sunde og udviklende trænings- og kampmiljøer i børne- og ungdomsfodbolden. <https://www.dbu.dk/boern-og-unge/boernefodbold/strategi-for-dansk-boernefodbold/>

DBU tilbyder relevante træningsprogrammer som med fordel kan bruges til at tilrettelægge træningen eller benyttes som inspiration. Yderlig inspiration kan finde på DBU's hjemmeside: <https://www.dbu.dk/uddannelse/traeneruddannelse/vaerktoejer-og-inspiration/oevelsesbanken/>

Desuden er Starup UIF med i det Sønderjyske Fodbold Samarbejde og Børne akademi, sammen med andre klubber i Sønderjylland, hvor man modtager inspiration og muligheder for udvikling af børne og ungdomsholdene.

Skulle du som træner eller leder have interesse i at deltage på fodbold kurser, så er bestyrelsen positiv om dette, kontakt bestyrelsen for at aftale nærmere om dette.

Træner manualen er ikke udtømmende og vil løbende blive opdateret til hver sæson, så vi hører gerne fra jer med forslag og tilføjelser til manualen.

Starup UIF, Fodbold bestyrelsen

2. Årshjul Starup UIF fodbold afdelingen

Aktivitet / Opgaver: August	Bemærkning
Trænermøde efterår	Oprydning skabe, materialer, haltider, tilmelding indendørs, ansvarlighed for materialer
Opdatere træner/holdleder liste	Husk opstart af ny årgang
Børneattest tjek om opdateret for alle	
Opsætning af kontingentkørsel	Opdatering medlemslister check med trænere
Kontingentopkrævning ungdom + ½ år senior	
U12 klubtur - Informationsmøde for spillere og forældre U11	U13 repræsentant giver info om deres erfaring
U13 Kløften forberedelse	Informere Frank og Dorte om kontakt person
Aktivitet / Opgaver: September	Bemærkning
Indberetning af medlemstal til Hovedbestyrelsen	
Planlægning af DBU indendørs stævner Starup hallen	Husk info til andre afdelinger og cafe+skolen
Tilmelding DBU indendørsfodboldstævner	
Aktivitet / Opgaver: Oktober	Bemærkning
Bolde til vinterbrug	Bolde til Lethallen mærkes "Starup" Indefodbold klargøres
Aktivitet / Opgaver: November	Bemærkning
U12 Pølsepakning	Sikre holdet et klar med opgaven
Aktivitet / Opgaver: December	Bemærkning
U12 Juletræsafhentning	Sikre holdet er klar med opgaven (2 dage)
Medlemsindberetning DIF	
Medlemsindberetning Haderslev kommune	Via Conventus
Aktivitet / Opgaver: Januar	Beskrivelse
Evt tilmelding træningsturnering 11-mands	
Planlægge generalforsamling - invitation	Invitation, annoncering
Planlægge generalforsamling - økonomi	regnskab, budget
Aktivitet / Opgaver: Februar	Bemærkning
Opsætning af kontingentkørsel ½ år for senior	Opdatering af medlemslister senior med trænere
Evt. tilmelding til træningsturnering 8- og 5- mands	
Generalforsamling	Tjek referant og ordstyrer

Aktivitet / Opgaver: Marts	Bemærkning
Kontingentopkrævning senior	Første uge af marts
Tilmeldingsfrist til forårsturnering 5-mands, 8 mands og 7-mands senior	
Trænermøde forår	Oprydning skabe, materialer, tilmelding, træningstider, ansvarlighed for materialer, planlægning af forældre møder
Haderslev Cup vagtplan	Lav vagtplan for Haderslev Cup i Pinsen
Aktivitet / Opgaver: April	Bemærkning
Tilmelding til forårsturnering 5- og 3 mandsfodbold	
Aktivitet / Opgaver: Maj	Bemærkning
Kontakte trænere og høre om de fortsætter	tak for indsatsen til dem der stopper
Haderslev Cup i pinsen	Vagt Starup skole, overnatning
Aktivitet / Opgaver: Juni	Bemærkning
Tilmelding af hold til ny sæson DBU Jylland	
Gennemgang af tøj	Tjek tøj med alle hold, genbestil evt mangler
Fordeling af haltider til indendørs	Møde med andre afdelinger via HB
Aktivitet / Opgaver: Juli	Bemærkning



3. Fodbold bestyrelsen - opgave og ansvarsfordeling

Starup UIF Fodbold bestyrelse		Telefon	Mail
Formand	Ib Overgaard	23731021	ibovergaard@yahoo.com
Næstformand	Michael Vesterholm	21219192	mve@bki.dk
Kasserer	Thomas Quvang	41828790	thomas.jensen@wuerth.dk
Medlem	Pernille K. Bruhn	27571167	p.kreiberg@gmail.com
Medlem	Jannie Didriksen	22898384	jannie.didriksen@gmail.com
Medlem	Henrik Matthiesen	27586295	hkmatthiesen@yahoo.dk
Medlem	Rasmus Koefoed	28781801	rasmuskoefoedh@hotmail.com
Suppleant	Andy Andersen	20709493	afghandy@hotmail.com

Starup Hallen Centerchef	Lars Fuglsig	29392247	centerchef@starup-uif.dk
Web ansvarlig	Thomas Lauenborg	28192526	thomaslauen@gmail.com
Sponsorudvalg	Bestyrelsen		
Kontakt person Kløften	Jannie Didriksen	22898384	jannie.didriksen@gmail.com
Kløften vagtplan	Dorte Bonde	30545354	bonde.larsen@hotmail.com

Kontakt person i bestyrelsen hvis spørgsmål	
- Generel kontaktperson for Børneafdelingen (op til U12)	Henrik
- Generel kontaktperson for Ungdomsafdelingen (U13-U19)	Henrik
- Generel kontaktperson for Seniorafdelingen	Henrik
- Generel kontaktperson for Oldboys/Veteran	Henrik
- Tøjansvarlig for spillertøj, trænertøj, paradedragter	Pernille + Michael

Træning	
- Koordinering af træningstider ude og inde	Michael
- Opdatering af liste med trænere og holdleder	Michael
- Udlevering af brik til bold/materiale rum	Michael
- Pedel og vedligeholder i bold/materiale rummet	Andy
- Udlevering trænings materialer/bolde til træning	Andy
- Godkendelse for køb af tøj	Thomas + Pernille



- Godkendelse for køb trænings materialer	Thomas + Andy
- Godkendelse for køb andre materialer	Thomas + Ib
- Kontaktperson til kommunen mht. net, baner, osv	Ib
- Tilmelding til kurser/interne kurser	Ib
- Trænermøde ansvarlig	Henrik

Turnering og stævner	
- Tilmelding DBU-turnering (inde og ude)	Ib + Rasmus
- Kampfordeler, information om spilletidspunkter	Ib + Rasmus
- Starup festdage fodboldstævne kontaktperson bestyrelsen	Rasmus
- Kontakt person vedrørende måltavlebrug til indefodbold	Lars
- Haderslev Cup kontaktperson og vagtplan	Thomas
- Starup Camps	Henrik

Administration	
- Medlems liste opdatering i Kluboffice	Thomas
- Opdateret spiller liste per hold	Træner/holdleder
- Kontingent opkrævning og opfølgning med holdene	Thomas
- Ansvarlig for indsamling af børneattester, årlig	Jannie
- Opdatere information på hjemmeside	Thomas Lauenborg
- Kontakt person Kluboffice, kampklar, elektronisk holdkort	Ib
- Kontakt for bredde/talent udvikling (Sønderjyske)	Henrik
- Kontakt til cafe i Starup hallen med stævner m.m.	Ib
- U11 fodbold tur, generel information	Jannie
- Møde kalender og indkaldelse af møder	Jannie
- Velkomst og intro snak nye trænere	Henrik
- Udlevering af medaljer (DBU yngste rækker)	Ib



4. Økonomi (kontingent, stævner, kursus og trænertøj)

Alt vedrørende økonomi varetages af følgende:

Formand og kassereren	Godkendelse af alle udgifter
Kassereren	Kontingentopkrævning, rykkere og medlemslister Bogføring, regningsbetaling, tilmeldingsgebyrer til stævner/kurser Godtgørelser, refusioner, udlæg m.v. samt regnskab

Kontingent: Gældende kontingents satser findes på hjemmesiden.

Fodbold sæson er fra 1. august til 31. juli året efter.

Kontingentet opkræves en gang årligt for alle ungdomshold
Primo september.

Kontingentet opkræves ½ årligt for alle senior, oldboys & veteran hold.
Primo september og primo marts måned.

Det er trænerens og holdlederens ansvar at holdet har en opdateret liste med alle spillere, og i samarbejde med kassereren at sikre alle har betalt kontingent.

Rådighedsbeløb: Alle hold i **ungdomsafdelingen** har et rådighedsbeløb der svarer til 2.000 kr. per hold per år (august til og med juni).

Kassereren holder kontrol med status for kontoen og sikrer at der ved sæson opstart i august startes med 2.000 kr. per hold. Beløb nulstilles ved sæson afslutning (evt resterne beløb overføres ikke til ny sæson). Manglende bolde og kamptøj modberegnes i rådighedsbeløb.

Træner eller holdleder kontakter kassereren for at få udbetalt penge fra rådighedsbeløbet. Beløb udbetales kun imod kvittering eller konkret skriv om hvad pengene skal bruges til.

Pengene bruges til at fremme det sociale og sportslige sammenvær på holdet. Det kan eventuelt bruges til hold arrangement, afslutning, drikkedunke, målmandshandsker, deltagelse i stævner eller lignende.



Afregning: Afregning af alle udlæg skal ske løbende.

Der skal fremsendes bilag pr. e-mail til kassereren som dokumentation før udbetaling kan ses. Udbetalingen sker direkte til din konto.

Kurser: Det vil som udgangspunkt være gratis for trænerne at deltage i relevante kurser, både interne og eksterne. Kurserne skal inden anmeldelse godkendes af formanden og kassereren.

Cafeen: Hvis man ønsker at bruge cafeen i Starup hallen til møde, arrangement, overnatning, så skal man kontakte center chefen. Bemærk drikkevarer skal købes i cafeen, men man kan selv medbringe mad og andet.

5. Starup UIF fodbold kontingent politik



Nye spillere skal tilmelde sig via Starup UIF fodbold hjemmeside:

<http://fodbold.starup-uif.dk/>

Alle aktive medlemmer skal tilmelde sig og betale kontingent på det hold de spiller, det gælder også trænere, bestyrelsesmedlemmer og deres børn. Dette skal gøres for at klubben har rigtige medlemslister og for at medlemmet er oprettet og har mulighed for at spille kampe i klubben.

Kontingent betales helårligt for ungdomshold og ½ årligt for senior hold. Kontingentet dækker efterårs og forårs sæsonen, og giver desuden mulighed for at spille indefodbold om vinteren.

Nye spillere som starter i løbet af sæsonen betaler fuld kontingent for den periode hvor de starter. Nye ungdoms spillere som starter efter 1. januar betaler ½ kontingent. Ved indmeldelse via hjemmesiden tager systemet højde for dette.

Er man allerede oprettet som fodbold spiller i Starup UIF vil man automatisk modtage en e-mail vedrørende kontingent betaling, ellers skal man kontakte kassereren i tilfælde af spørgsmål.

Hvis man mangler at betale kontingent fra tidligere perioder kan man ikke spille med i klubben før dette er betalt. Hvis en spiller ønsker at skifte klub så skal evt kontingent udstående betales inden klubben frigiver spiller certifikat til den nye klub.

Nye spillere må træne med op til 4 gange inden der skal betales kontingent, men man kan ikke spille kamp hvis man ikke er oprettet som medlem og ikke har betalt kontingent.

Skulle en spiller ikke havde modtaget mail om kontingent betaling inden turnerings start eller er der spørgsmål med tilmelding eller betaling via hjemmesiden, så skal man kontakte kassereren.

6. Tøj politik



Klubben har indgået en indkøbsaftale hvor alt officielt klubtøj indkøbes. Dette både for at få en fordelagtig sponsor aftale om indkøb af andre materialer, samt for at sikre vi har ens spilletøj i klubben og klare retningslinjer om brug af klub logo.

Hvis nogle hold ønsker at indkøbe yderlig tøj ud over det der bliver udleveret fra klubben, så skal bestyrelsen kontaktes inden man indkøber tøj og inden man laver aftaler med evt sponsorer. Alt tøj der vil blive brugt i forbindelse med klub aktiviteter, som træning og kampe, skal købes ifølge aftale med bestyrelsen.

Spilletøj /kamtøj:

Hvert hold får ved sæson start (ved start af ny årgang) udleveret en taske med kamptøj svarende til det antal hold, som årgangen er tilmeldt i DBU turneringen.

- 11 mands = 14 sæt tøj
- 7/8 mands = 11 sæt tøj
- 5 mands = 8 sæt tøj
- 3 mands = 6 sæt tøj

Ved udlevering skriver træneren under på, at man har fået udleveret spillertøjet. Tøjet afleveres tilbage, når sæsonen er slut, og derefter bliver det skiftet rundt mellem holdene så det passer bedst muligt med størrelserne.

I tilfælde af bortkommen tøj så er det enkelte hold ansvarlig for at betale for dette og for ungdomsholdene kan beløbes dækkes fra rådighedsbeløbet.

Tøj der er gået i stykker ved almindelig brug/slid bliver betalt af klubben.

Bestilling af spillertøj

Alt tøj bestilles via bestyrelsen, kontakt til den tøj ansvarlige for at arrangere det. Tøj indkøbes normal så det er klar til sæson start, ekstra tøj og manglende tøj indkøbes når der er brug for det.

Særlige regler

- Der må ikke spilles med andet spillertøj end det klubben har udleveret.
- Tøjet er kun til kampe.
- Det er ikke muligt at få navn på tøjet, da tøjet skal afleveres tilbage, når sæsonen er afsluttet.

Vask

Vores spillertøj skal holde flere sæsoner og det er derfor vigtigt, at vi passer godt



på tøjet. Derfor er det forbudt at tørretumble tøj og strømper. Tøj og strømper skal vaskes ved 40 grader. Se vaskevejledningen på tasken.

Trænertøj:

Alle trænere og holdledere får trænertøj. Tøjet bestilles hos den tøjansvarlige.

Der bestilles træner tøj 2 gange i løbet af året, i august og i februar.

For nye trænere bestilles et begyndersæt bestående af

- a. Langærmet zip bluse
- b. T-shirt
- c. Shorts

Hvis trænerne forsætter, så bestilles resterende trænertøj den efterfølgende gang.

Er man træner for flere hold så kontakt den tøjansvarlige hvis der er brug for yderligere tøj.

Det forventes at trænertøjet kan holde i ca 4 år, ellers kontaktes den tøjansvarlige i bestyrelsen hvis der er brug for nyt inden da.

Paradetøj (holdbestilling):

Ønsker holdet paradedragt skal holdet selv skaffe sponsorer (husk tjek med bestyrelsen inden der laves aftale). Klubben har på forhånd valgt en paradedragt, så alle i klubben har et ens udtryk, når man stiller til kamp i paradedragt. Ved bestilling af paradetøj udfyldes en standard bestillingsblanket som fås ved den tøjansvarlige. Paradedragter skal der trykkes Starup logo på, og det er på holdets regning.

7. Kampflytning, resultat indberetning og holdkort



Hjælp klubben med at undgå bøder for følgende

7.1/ Aflysning/flytning af kamp for sent giver større bøde end en tidlig aflysning.

Hvis kampe flyttes senere end 8 dage før spilledato koster det en bøde til klubben. Derfor giv besked i god tid til kampfordeleren hvis du har brug for at flytte en kamp.

Kampfordeleren skal oprette anmodning om kampflytning via DBU Kluboffice program.

Hvis du ønsker at flytte en udekamp, så skal du kontakte modstanders træner og aftale det nye spilletidspunkt inden du kontakter kampfordeleren (se evt modstander klubbens hjemmeside for kontakt oplysninger eller DBU app'en).

Ved kampflytning senere end 8 dage før spilledato er det vigtigt at kontakte kampfordeler hurtigst muligt.

I tilfælde af akut aflysning/ændring på spilledagen hvor der er påsat DBU dommer til kampen, har træneren ansvar for at der meldes afbud til dommervagten. Dommervagten træffes på tlf. 8939 9970

7.2/ Manglende indrapportering af resultat .

For **ALLE** hold fra U8 og ældre årgange skal der indberettes resultat til DBU (også indefodbold) - også udeblivelser/afbud skal indtelefoneres, dvs. alle kampe skal registreres.

5 mands (U8-U10) hvis kampene afvikles som et stævne så skal arrangørklubben (den klub der er vært for stævnet) indberetter resultat af alle kampene, også de kampe hvor man ikke selv har spillet.

8 mands og 11 mands resultatet skal indberettes af hjemmeholdet umiddelbart og senest 1 time efter kampens afslutning.

Indefodbold resultater indberettes af arrangørklubben for alle kampene.

Resultat indberettes via DBU app eller Indtelefonering på tlf. 7010 0550.

7.3/ Manglende eller for sen udfyldt holdkort fra U13 og ældre årgange

Fra U13 og ældre årgange skal der udfyldes elektronisk holdkort. Træneren er ansvarlig for at der bliver udfyldt korrekt holdkort. Holdkortet udfyldes via DBU app'en eller via hjemmesiden www.dbu.dk/kampklar.

Se vejledning i følgende afsnit om elektronisk holdkort.

8. Elektronisk holdkort

Alle hold fra **U13 og opefter SKAL** udfylde holdkort, både uden og indendørs



Hvis holdkort ikke bliver lavet til tiden eller er forkert udfyldt, så modtager klubben en bøde, derfor beder vi dig læse denne vejledning igennem og sikre at klubben ikke modtager bøder.

Holdkortet skal være korrekt udfyldt før kampstart. Det er muligt at rette i holdkortet i op til 7 timer efter kampens starttidspunkt.

Hvis holdkortet ved en fejl ikke er blevet udfyldt, eller der ikke er adgang til at ændre i holdkortet, så kontaktes kampfordeleren.

For at udfylde holdkort kræver det, at alle klubbens spillere er registreret i Kluboffice og spilleren har godkendt sit Fodboldpas enten via DBU app eller <https://mit.dbu.dk>

Vejledning til udfyldelse af holdkort på DBU's Fodbold App

1. Download DBU's Fodbold App – det er gratis
2. Log på med dit brugernavn og adgangskode ved at vælge det lille "**Tandhjul**" nederst til venstre. Vær opmærksom på at brugernavn og adgangskode kan indeholde både store og små bogstaver. Gå herefter tilbage til forsiden
3. Klik på boksen "**Værktøjskassen**"
4. Vælg herefter på boksen "**Holdkort**" og vælg den pågældende kamp under fanen "**Klubbens hold**" – systemet spørger om du vil hente spillere fra seneste kamp – det sparer tid!
5. Tryk på boksen "**Vælg spillere**" – søg spillere frem ved at søge på årgang fra og til. Såfremt du har oprettet et hold i "**Kampklar**", kan du i stedet under "**Hold**" vælge dit oprettede hold og så får du kun de spillere frem der er koblet på dette hold.
6. Vælg de spillere der skal på holdkortet ved at klikke i de firkantede bokse ud for hver spiller. De valgte spillere er nu på holdkortet, som du kan se ved at trykke på boksen "Holdkort". **Holdkortet er nu færdigt!**
7. Som en ekstra funktion kan man gå ind på hver spiller under "**Holdkort**" og markere hvem der er starter som udskifter og markere spillere med dispensation samtidig med at man kan påføre trøjnr. – det er dog ikke noget krav!

Du kan se vejledning med billeder eller videovejledning ved at trykke på dette link:
[Vejledning til udfyldelse af holdkort](#)

Holdkort kan evt også udfyldes via hjemmesiden www.dbujylland.dk – "Mit DBU"

9. DBU Gebyr og bøder – vejledende takster

Gebyrer, bødetakster m.m.

Protestgebyrer

kr. 1.000



Ulovlig spiller	kr. 1.000
Ulovlig spiller, hvor klubben selv indberetter	kr. 500
Bortvisning af træner	kr. 500
Forkert udfyldt holdkort	kr. 1.000
Manglende/mangelfuld holdkort 1. rykker (indtil 36 timer)	kr. 50
Manglende/mangelfuld holdkort 2. rykker	kr. 100
Manglende/mangelfuld holdkort 3. rykker	kr. 500

Udeblivelse uden afbud

Generelt	kr. 1.000
Finaler/finalestævner	kr. 2.000

Udeblivelse med afbud

Turneringskampe - centralt	kr. 450
Turneringskampe - regionalt	kr. 225
Finaler/finalestævner	kr. 1.000
Udtrækning - centralt	kr. 800
Udtrækning - regionalt	kr. 400
Udtrækning i forbindelse med ombrydning	Gratis

Kampændringsgebyr

Flytning af kamp med autoriseret dommer - 0-3 dage	kr. 200
Flytning af kamp med autoriseret dommer - 4-8 dage	kr. 100
Hold der er ansvarlig for afbrydelse af kamp	kr. 2.000

Indefodbold - vejledende takster

Udeblivelse uden afbud - pr. kamp	kr. 250
Udeblivelse ved afbud senest to dage før stævnedagen - pr. kamp	kr. 125
Udeblivelse som stævneleder/arrangør	kr. 1.000
Udtrækning af hold	kr. 500
Afbud til regionsfinalestævne senere end tirsdagen før	kr. 1.000

DBU Jylland, opdateret 2022

I tilfælde af gentagende tilfælde dækker holdene selv bøder, og bestyrelsen kan indkræve det evt fra rådighedsbeløb eller bødekasse.

10. Årgang U12 Fodboldtur



Vi ønsker der er plads til alle i klubben – uanset talent, og vi stræber efter at alle medlemmer oplever glæde og begejstring som en del af sammenholdet i Starup UIF. For at styrke sammenholdet og glæden opfordre vi klubbens U12 hold til at arrangere en hold tur, det kan være deltagelse i fodboldturnering eller lignende enten i Danmark eller som udenlandstur. Tidspunktet vil normal være om foråret hvor man spiller som U12 årgang (drengene og piger).

Klubben har arrangeret nogle opgaver hvor man forpligter sig til at stille med et antal frivillige og derefter modtager et økonomisk beløb. Fodboldafdelingens bestyrelse har besluttet at disse opgaver skal varetages af U11/U12 årgangene og de optjente penge bruges til turen

Pt. drejer det sig om følgende arrangementer:

U11 juni: Kløften festival medhjælper i Arizona burgerbar (ca 20-30 medhjælpere)

U12 nov: Pølse pakning ved Slager Vollstedt (ca 30 medhjælpere incl spillere)

U12 jan: Indsamling af juletræer i Starup i januar (forældre og spillere)

Årgangen skal stille med en kontakt person til bestyrelsen for disse opgaver. Kontakt personen behøver ikke være træneren.

Findes der både drenge og piger hold i årgangen så fordeles pengene mellem holdene i henhold til antal betalende medlemmer. De indsamlede penge indsættes på klubbens konto og varetages af klubbens kasser. Kassereren sørger for en opfølgning og oversigt over de opsparede penge.

Holdet udarbejder en budgetoversigt for turen efter man har hjulpet på Kløften festivalen, evt. egenbetaling bør maksimum udgøre 500 kr. per spiller. I tilfælde af nye spillere der ikke har været med til at spare op og deltage i opgaver så kan beløbet udgøre mere en 500kr Budget oversigten afleveres til kassereren som forudsætning for at man modtager pengene retur fra arrangementerne.

Klubben yder desuden et ekstra tilskud på 200 kr. per betalende spiller der deltager på turen.

Fodboldafdelingen håber at dette kan være med til at skabe en god oplevelse som børnene vil huske med glæde og gode minder.

Starup UIF, fodboldbestyrelsen, september 2022

11. Forventning til træner og holdleder

Som træner kommer du langt ved at tage hensyn til den enkelte spiller og ved at være velforberedt til træning. Først og fremmest sørg for at spillerne



- **udvikler sig**
- **får pulsen op**
- **har det sjovt.**

Det forventes at du møder til tiden og er klædt i træningstøj til træning og kamp. Sørg for et respektabelt sprogbrug i dialogen med spillerne ved kampene - tænk på at du er rollemodel for vore unge spillere.

Skabe god hold kultur, undgå klikedannelse på holdet

Tjek din mail med jævne mellemrum – al korrespondance i holdfællesskabet sker via mail.

Træner-rollen

- Har ansvar for, at der forestår en kvalificeret træning tilpasset årgangen. Det skal være sjovt og lærerigt at komme til træning.
- Sætte hold og evt. med hjælp fra holdlederen give besked til spillerne angående kamp, mødetid, sted etc.
- Tilmelde hold til turneringer og stævner via kampfordeleren.
- Kontrollere at spillerne er reglementeret påklædt til kamp.
- Forbeholder sig ret til at sende spillere hjem fra træning eller trækkes ud af kamp, hvis spillernes opførsel har en negativ indflydelse på resten af holdet.
- Sørge for dommer til hjemmekampe for U12 og yngre, man må gerne udpege forældre som har pligt til at hjælpe med denne opgave.
- Indberetning af resultat til DBU efter alle kampe.
- Indberetning af elektronisk holdkort før kampene for U13 og ældre årgange.
- Afholde forældre møde hvor forventning til forældre og spiller gennemgås.
- Eventuel afholde separat spiller møde.
- Hvis man ønsker at stoppe som træner så giv besked i god tid til bestyrelsen
- Hvis man spiller hjemmekampe udenfor normal træningstid så skal man aftale med de andre trænere hvis man skal bruge en bane til kamp

Holdleder-rollen

- Ved sæsonstart skal der laves en spillerliste med navn, adresse, e-mailadresse, telefonnummer og fødselsdato som sendes til kassereren.



- I samarbejde med klubbens kasserere skal det tjekkes at kontingent er betalt. Hvis kontingentet ikke bliver betalt rettidigt, kan spilleren ikke deltage til træning og kamp.
- Koordinering af kørsel til udekampe.
- Koordinering af tøjvask efter kampe.
- Koordinering af deltagelse til forskellige arrangementer, kampe, afslutningsfest
- Indkalde til forældremøde i august/september og igen til marts/april
- Ansvarlig for at tjekke hjemmesiden er opdateret korrekt med træner, holdleder og træningstider.

Trænerprofil som vi forventer træneren opfylder:

- Træner for 4-8 årige (U5-U9)
En voksen person med pædagogiske evner og som er glad for at arbejde med børn
Skal have tålmodighed og være positiv
Omkledt til træning og i fodboldudstyr
Skal være opmærksom på at alle er med
- Træner for 9-12 årige (U10-U13)
Må gerne leve op til profilen ved ovennævnte
En voksen ansvarlig person med pædagogiske evner
Må gerne være villig til at uddanne sig
Gode samarbejdsevner og villig til at oplære unge assistenter
Forberedt til kamp og træning
Skabe og udvise respekt
- Træner for 13-18 årige (U14-U19)
Skal gerne leve op til profilen ved ovennævnte
En voksen ansvarlig person som gerne selv tidligere har spillet fodbold eller har deltaget i relevante DBU kurser
Være parat til at deltage i diverse stævner

12. Forventning til forældre – Træneren gennemgår dette med forældre



For at dit barn kan få et godt klub liv med sine kammerater, er der en række opgaver, som skal løses. Hver for sig er de måske ikke så store, men for dit barns træner kan de nemt blive mange - og uoverskuelige. Nedenfor har vi listet nogle af de opgaver, som skal løses på dit barns hold / i klubben:

• **Træning**

Træneren har ansvaret for træningen, men nogle gange kan træneren have brug for hjælp til nogle øvelser og spørge forældrene om hjælp, derfor opfordre vi til at forældrene møder op til træningen når det er muligt.

• **Kørsel til udekampe**

Man sørger selv for kørsel til kampene. Samkørsel bliver normalt arrangeret med fælles afgang fra Starup Hallen. Træneren/holdlederen udpeger dem som skal køre, hvis man er forhindret i at køre er man ansvarligt til at bytte med en anden person som kan køre.

• **Afbud**

Husk at melde afbud i god tid, hvis dit barn ikke kan komme med til en kamp; så har træneren mulighed for at finde en ny spiller til holdet.

• **Tøjvask**

Forældre sørger på skift for at tøjet bliver vasket. Den der skal vaske, er også ansvarlig for, at alt tøjet kommer med hjem.

De 10 Forældrebud fra DBU

1. Mød op til træning og kamp - dit barn vil gerne have det.
2. Giv opmuntring til ALLE spillere under kampen - ikke kun dit eget barn.
3. Giv opmuntring i både medgang og modgang. Giv ikke uberettiget kritik, men positiv og vejledende kritik.
4. Respekter trænerens brug af spillere - forsøg ikke at påvirke ham/hende. Og lad træneren styre holdet - selvom du har bedre overblik.
5. Se på dommeren som en vejleder - kritiser ikke hans/hendes afgørelser.
6. Giv opfordringer til dit barn om at deltage - pres ikke.
7. Spørg om kampen var spændende og sjov - ikke kun om resultatet.
8. Sørg for rigtigt og fornuftigt udstyr - overdriv ikke.
9. Vis respekt for arbejdet i klubben - bak op om forældremøder og lignende, hvor man kan afklare ambitioner og holdninger. Du behøver ikke andre forudsætninger for at tage del i klubbens liv, end lyst og engagement. HUSK at alle er frivillige, og alle forældre har forældreopgaver.
10. Tænk på at det er dit barn der spiller fodbold - ikke dig.



13. Forventning til spilleren

(Træneren/holdlederen sender denne side til forældre og gennemgås på forældremøde)

Forudsætningen for at dagligdagen i klubben og på holdet kan fungere tilfredsstillende er, at spillerne møder friske og veloplagte til både træning og kampe, og når spillerne befinder sig i Starup UIF er det "Vores" regler om samvær der gælder.

Det må med rimelighed kunne forventes af spillerne at:

- De møder til tiden til træning og kamp
- Fodbold er en leg, men der forventes koncentration og god adfærd under træningen
- De taler pænt til trænere, medspillere og andre i klubben
- De bakker op om fælles beslutninger
- De retter sig efter træneren
- De ikke skaber klikker
- De tager støvlerne af, inden de går i omklædningsrum efter træning og kamp
- De rydder op efter sig i omklædningsrum
- De gør klubben ære ved at behandle dommere, medspillere og tilskuere med respekt
- De er med til at samle bolde og rekvisitter ind efter træning og kamp
- De tager aktiv del i klublivet og fælles arrangementer
- De siger pænt tak for kampen til modspillere og dommer
- De melder afbud i god tid til kamp, hvis de er forhindret
- Andre spillere bliver behandlet med respekt, selv om de måske ikke hører til de bedste på holdet
- Man driller eller mobber ikke andre
- De ikke lokker nogen til at gøre ting, som de egentlig ikke ønsker at gøre
- De respekterer den enkelte spiller, når han/hun siger fra
- Vi henstiller til spillerne at gå i bad efter træning og kamp. Gælder fra og med U12 årgangen.
- U6 til U11 spillere opfordres til at have skiftetøj og sko med til kampe.
- Spillerne må ikke have nogen form for kamera fremme i omklædningsrum.



14. Træningsprincipper og øvelser

Husk at tænke på følgende målsætninger når du planlægger træningen

- Det skal være sjovt at gå til fodbold, men nogen gange må det godt være hårdt
- Det skal være lærerigt at gå til fodbold, træningen skal udvikle spilleren og holdet
- Der skal være gode sociale rammer med plads til alle

Starup UIF ønsker at følge DBU's anbefalinger med funktionel og alders relateret træning. Som træner i klubben vil man modtage ideer og inspiration til træningsøvelser fra DBU per e-mail. Man kan finde yderlig information på DBU Jyllands hjemmeside hvor følgende publikationer med fordel kan downloades:

"Aldersrelateret træning 1" målgruppe U6 til U13

"Ungdomstræner manual" målgruppe U14 til U16

"Børnetræningsmanual" med øvelser til nye trænere som gerne vil have mere inspiration til trænings planlægningen.

https://www.dbujylland.dk/uddannelse_og_traening/traening/ungdomstraener

Hvis trænerne ønsker at få udleveret hæfte med de officielle publikationer fra DBU om træning og holdninger så kontaktes bestyrelsen for dette.

Starup UIF vil gerne have veluddannede trænere og tilbyder løbende relevante DBU kurser, samt man er meget velkommen til at kontakte bestyrelsen hvis man har ønske om kursus. Desuden opfordre vi trænerne til at udveksle ideer og træningsøvelser med andre trænere i klubben.

Nedenfor gives en kort beskrivelse af det overordnede træningsindhold og fokus for de enkelte årgange

Træningsindhold

5-7 årige (U5, U6, U7)

Vægten lægges på leg med bold

Meget social træning for at skabe tryghed

Vende sig til bold, bane, regler samt kendskab til, at fodbold er et holdspil

Lidt teknisk træning (Sparke, tæmning, dribble teknik)

Skudformer (Vrist og inderside spark)

Undgå "Køkultur" ved øvelserne

Plads og tolerance for "mindre fodboldinteresserede spillere"

Deltagelse i DBU stævner eller andre stævner

8-9 årige (U8, U9)

Se overnævnte

Flere tekniske færdigheder; (Sparke, tæmning, dribble, jonglere teknik)

Koordinationstræning med eller uden bold

Spilleforståelse (Organisation)

Træning mere målrettet mod kampsituationer

10-11 årige (U10, U11)

Se overnævnte

Udbygning af sparke og tæmningsteknikker samt øvrig boldbehandling

Påbegynde indlæring af den taktiske forståelse i fodboldspillet

Angrebs- og forsvarsteknikker

Fair Play (generel adfærd) Træne

2 gange om ugen

12-13 årige (U12, U13)

Se overnævnte

Opvarmning

Udbygning af teknisk træning

Taktisk og teknisk træning gennem formel og funktionel træning

Lidt fysisk træning

Koordinationstræning

Målmandstræning

Fair Play

Dødbold situationer

Udspænding

14-16 årige (U14, U15, U16)

Se overnævnte

Opvarmning

Hovedspil/angrebs og forsvarsteknikker

Fysisk træning

Taktisk og teknisk træning

Målmandstræning

Angrebs og forsvars principper



15. Velkomstblanket til nye spillere

(Træneren kan printe ud og give denne til nye spillere)

Velkommen til Starup UIF fodbold

Vi er glade for at du har interesse i at spille fodbold i Starup UIF. Vi lægger vægt på at være en klub hvor der er plads til alle uanset talent. Vi stræber efter at alle medlemmer oplever glæde og begejstring som en del af sammenholdet i Starup UIF. Det forventes at både spiller og forældre bakker op om dette.

Som medlem i Starup UIF fodbold forpligter man sig til at støtte op om aktiviteter i klubben, dette kan både være på holdet eller for klubben. Klubben er baseret på frivillige og der er nogen gange brug for hjælp til opgaver som kan være med til at sikre en indtægt til klubben og dermed holde kontingenterne nede og sikre muligheder for at skabe nogle aktiviteter i klubben til glæde for alle medlemmerne.

Nye spillere har lov at prøvetræne op til 4 gange inden man bliver indmeldt i klubben og der betales kontingent. Indmelding i klubben sker via Starup UIF fodbold hjemmeside: fodbold.starup-uif.dk

I tilfælde af spørgsmål er man velkommen til at kontakte kassereren, kontakt information findes på hjemmesiden, eller kontakt til din træner.