



Starup Ungdoms & Idrætsforening

- sport og begejstring for alle !!!

Starup UIF

Fodbold afdelingen

Træner manual

2020

Dato: 17/5/2020

Emne	Side
1. Velkommen og formål	3
2. Årshjul Starup UIF fodboldafdelingen.....	4
3. Bestyrelsen – opgaver og ansvarsfordeling	7
4. Økonomi (kontingent, stævner, kursus og trænertøj) ...	9
5. Fodbold kontingent politik	11
6. Tøj politik	12
7. Kampflytning, resultat indberetning og holdkort	14
8. Elektronisk holdkort	15
9. Gebyr og bøder	17
10.U13 Udenlandstur	18
11.Forventning til træner og holdleder	19
12.Forventning til forældre	21
13.Forventning til spiller/børnene.....	22
14.Trænings principper	23
15.Velkomstblanket nye spillere	25



1. Velkommen og formål

Kære Fodboldtræner og holdleder

Tak fordi du har sagt ja til at være fodboldtræner eller holdleder i Starup UIF. Det er vi i fodbold afdelingen rigtig glade for.

Fodbold i Starup UIF er baseret på frivillige trænere og ledere, dette gør også at der på de enkelte årgange er trænere og ledere med forskellige baggrunde og "fodboldhistorie" i klubben. Vi håber at denne træner manual kan hjælpe jer på vej med hensyn til alt det praktiske.

Takket være jeres indsats kan vi sammen være med til at skabe nogle forhold og rammer i klubben som er med til at alle får nogle gode fodboldoplevelser.

Det er vores mål at få så mange børn- og ungdomsspillere som muligt til at spille fodbold, ud fra de evner og forudsætninger som den enkelte besidder. Ligeledes tilbyder Starup UIF rammerne for senior fodbold, oldboys og veteran. Overordnet er målet at alle får en positive oplevelser ved at spille fodbold i Starup UIF.

Starup UIF støtter DBU's holdninger til børne- og ungdoms fodbold. Denne træner manual er baseret på dette og for yderlig information henvises til DBU's hæfter "Holdninger og Handlinger" og "Sejr for enhver pris – Eller?" med beskrivelse af god tone og adfærd på og udenfor banen. Hæfterne er tilgængelig elektronisk på DBU's hjemmeside eller man kan kontakte bestyrelsen for at få et eksemplar.

DBU tilbyder relevante træningsprogrammer som med fordel kan bruges til at tilrettelægge træningen eller benyttes som inspiration. Desuden er Starup UIF med i det Sønderjyske Fodbold Samarbejde (SFS) sammen med andre klubber i Sønderjylland hvor man modtager inspiration og muligheder for udvikling af børne og ungdomsholdene.

Skulle du som træner eller leder have interesse i at deltage på fodbold kurser, så er bestyrelsen positiv om at bakke op om dette, og du bedes kontakte bestyrelsen for at aftale nærmere om dette.

Træner manualen er ikke udtømmende og vil løbende blive opdateret til hver sæson, så vi hører gerne fra jer med forslag og tilføjelser til manualen.

Starup UIF
Fodbold bestyrelsen
Maj 2020

2. Årshjul Starup UIF fodbold afdelingen

Gældende for 2020

Aktivitet / Opgaver: Marts	Dato:	Bemærkning	Ansvarlig	Wingmann
Bestyrelsesmøde marts	16 mar	Fordeling af opgaver, opdatere årshjul	Ib	
Kontingentopkrævning senior		Første uge af marts	Palle	
Tilmeldingsfrist til forårsturnering 5-mands, 8 mands og 7-mands senior			Ib	
Trænermøde forår		Oprydning skabe, materialer, tilmelding, træningstider, ansvarlighed for materialer, planlægning af forældre møder	Rene	Michael
Nyhedsbrev forår opstart		Info om bestyrelse og kontakt personer	Pernille	Ib
Haderslev Cup vagtplan		Lav vagtplan for Haderslev Cup i Pinsen	Rene	Ib
Planlægning opstart af ny yngste årgang		Fantastisk Fodboldopstart	Rene	Michael
Aktivitet / Opgaver: April	Dato:	Bemærkning	Ansvarlig	Wingmann
Bestyrelsesmøde april	15 apr		Ib	
Tilmelding til forårsturnering 5- og 3 mandsfodbold			Ib	
Opstart af ny yngste årgang		Byd velkommen, sæt træner ind i klubben	Rene	Michael
Aktivitet / Opgaver: Maj	Dato:	Bemærkning	Ansvarlig	Wingmann
Bestyrelsesmøde maj	13 maj		Ib	
Kontakte trænere og høre om de fortsætter		tak for indsatsen til dem der stopper	Michael	Rene
Haderslev Cup i pinsen		Vagt Starup skole, overnatning	Rene	Ib
Aktivitet / Opgaver: Juni	Dato:	Bemærkning	Ansvarlig	Wingmann
Bestyrelsesmøde juni	18 jun		Ib	
Tilmelding af hold til ny sæson DBU Jylland			Ib	
Forårsaflutning alle årgange		På hold i 2020	Pernille	Michael
Gennemgang af tøj		Tjek tøj med alle hold, genbestil evt mangler	Pernille	Michael
Fordeling af haltider til indendørs		Møde med andre afdelinger via HB	Michael	Ib
Nyhedsbrev sommer		Tak for sæsonen, info om opstart efter ferien	Pernille	Ib
Aktivitet / Opgaver: Juli	Dato:	Bemærkning	Ansvarlig	Wingmann
Eventuelt flytning af efterårskampe		I DBU kluboffice / Turneringsadministration	Ib	

Aktivitet / Opgaver: August	Dato:	Bemærkning	Ansvarlig	Wingmann
Bestyrelsesmøde august	9 aug		Ib	
2. rul af ny årgang		Sikre Fantastisk Fodboldopstart for nye hold	Rene	Michael
Trænermøde efterår	uge 3	Oprydning skabe, materialer, haltider, tilmelding indendørs, ansvarlighed for materialer	Rene	Michael
Opdatere træner/holdleder liste			Michael	Ib
Børneattest tjek om opdateret for alle			Palle	Pernille
Opsætning af kontingentkørsel		Opdatering medlemslister check med trænere	Palle	Pernille
Kontingentopkrævning ungdom + ½ år senior			Palle	
U13 klubtur - Informationsmøde for spillere og forældre U12		U14 repræsentant giver info om deres erfaring	Pernille	U14
U13 Kløften forberedelse		Informere Frank og Dorte om kontakt person	Pernille	
Aktivitet / Opgaver: September	Dato:	Bemærkning	Ansvarlig	Wingmann
Bestyrelsesmøde september	16 sep		Ib	
Indberetning af medlemstal til Hovedbestyrelsen			Palle	
Planlægning af DBU indendørs stævner Starup hallen		Husk info til andre afdelinger og cafe+skolen	Ib	
Tilmelding DBU indendørsfodboldstævner			Ib	
Nyhedsbrev efterår		Info om indefodbold	Pernille	Ib
Aktivitet / Opgaver: Oktober	Dato:	Bemærkning	Ansvarlig	Wingmann
Bestyrelsesmøde oktober	21 okt		Ib	
Oprydning boldrum og vinterklar		Nedtagning net 7 og 11 mands	Rene	Thomas
Bolde til vinterbrug		Bolde til Lethallen mærkes "Starup" Indefodbold klargøres	Rene	Thomas
Aktivitet / Opgaver: November	Dato:	Bemærkning	Ansvarlig	Wingmann
Bestyrelsesmøde november	25 nov		Ib	
U13 Pøsepakning		Sikre holdet et klar med opgaven	Pernille	Ib
Aktivitet / Opgaver: December	Dato:	Bemærkning	Ansvarlig	Wingmann
U13 Juletræsafhentning		Sikre holdet er klar med opgaven (2 dage)	Pernille	Ib
Medlemsindberetning DIF			Palle	
Medlemsindberetning Haderslev kommune		Via Conventus	Palle	Thomas

Aktivitet / Opgaver: Januar	Dato:	Beskrivelse	Ansvarlig	Wingmann
Bestyrelsesmøde januar	13 jan		Ib	
Planlægning af trænermøde der afvikles i marts		Temaer, gæst, invitation, bestilling lokale, kaffe. Master til invitation/dagsorden	Rene	Michael
Tilmelding træningsturnering 11-mands			Ib	
Planlægge generalforsamling - invitation		Invitation, annoncering	Ib	
Planlægge generalforsamling - økonomi		regnskab, budget	Palle	
Aktivitet / Opgaver: Februar	Dato:	Bemærkning	Ansvarlig	Wingmann
Bestyrelsesmøde februar	10 feb		Ib	
Opsætning af kontingentkørsel ½ år for senior		Opdatering af medlemslister senior med trænerne	Palle	
Evt. tilmelding til træningsturnering 8- og 5- mands			Ib	
Afvikling af Generalforsamling 2020		Tjek referant og ordstyrer	Ib	
Øvrige opgaver				
Webansvarlig			Thomas	
Boldrum			Thomas	
Spillertøj/Trænertøj			Pernille	Chau
Starup Kultur og Idrætscenter			Ib	
Kløften koordinator		Djurs Festivalfood, ca 30 frivillige	Frank	Dorte
Sponsorudvalg repræsentant		2 møder per år med Sponsorudvalget	Chau	
Spiller licensansvarlig			Palle	

3. Fodbold bestyrelsen - opgave og ansvarsfordeling

Starup UIF Fodbold bestyrelse		Telefon	Mail
Formand	Ib Overgaard	23731021	ibovergaard@yahoo.com
Næstformand	Michael Vesterholm	21219192	Mve@bki.dk
Kasserer	Palle Hansen	49402577	lundingals@gmail.com
Medlem	René Post	20560020	rene.vincent.post@gmail.com
Medlem	Pernille K. Bruhn	27571167	P.kreiberg@gmail.com

Sportsfacilitet Masterplan	Jeppe Olesen	22603771	jol@bomichelsen.dk
Web ansvarlig	Thomas Lauenborg	28192526	thomaslauen@gmail.com
Sponsorudvalg	Chau Ngu	31325388	chaungu75@gmail.com
Kontakt person Kløften	Frank Paustian	40569332	fpauastian@hotmail.com
Kontakt person Kløften	Dorte Bonde	30545354	bonde.larsen@hotmail.com

Kontakt person i bestyrelsen hvis spørgsmål	
- Generel kontaktperson for Ungdomsafdelingen	Rene
- Generel kontaktperson for Seniorafdelingen	Rene
- Generel kontaktperson for Oldboys/Veteran	Rene

Træning	
- Koordinering af træningstider ude og inde	Michael
- Udlevering af nøgler til materiale rum og lys banen	Michael
- Godkendelse for køb af materiale og tøj via Sport24	Palle + Pernille
- Godkendelse for køb udover Sport 24	Ib + Palle
- Kontaktperson til kommunen mht. net, baner, haltider, osv	Ib
- Tilmelding til kurser/interne kurser	Ib
- Pedel og vedligeholder i bold/materiale rummet	Thomas
- Opdatering af liste med trænere og holdleder	Michael

Turnering og stævner	
- Tilmelding DBU turnering (inde og ude)	Ib
- Kampfordeler, information om spilletidspunkter	Ib
- Starup festdage fodboldstævne kontakt person bestyrelsen	Michael + Palle (økonomi)
- Information om stævner udenfor DBU	Michael
- Godkendelse og betaling til stævner udenfor DBU	Palle
- Kontakt person vedrørende måltavlebrug til indefodbold	Ib
- Udlevering af medaljer (DBU yngste rækker)	Ib

Administration	
- Medlems liste opdatering i Kluboffice	Palle
- Opdateret spiller liste per hold	Træner/holdleder
- Kontingent opkrævning og opfølgning med holdene	Palle
- Ansvarlig for indsamling af børneattester, årlig	Palle
- Opdatere information på hjemmeside	Thomas
- Kontakt person Kluboffice, kampklar, elektronisk holdkort	Ib
- Kontakt for bredde/talent udvikling (Sønderjyske)	Michael
- Kontakt til cafe i Starup hallen med stævner m.m.	Ib
- Kontakt person masterplan for sportsfaciliteter i Starup	Jeppe
- U13 fodbold tur, generel information	Pernille
- Tovholder og Kontakt til Kløften hjælpe arrangement	Frank+Dorte
- Kontakt for sponsor arrangement Vollsted	Frank+Dorte

4. Økonomi (kontingent, stævner, kursus og trænerløj)

Alt vedrørende økonomi varetages af følgende:

Formand og kassereren	Godkendelse af alle udgifter
Kassereren	Kontingentopkrævning, rykkere og medlemslister Bogføring, regningsbetaling, tilmeldingsgebyrer til stævner/kurser Godtgørelser, refusioner, udlæg m.v. samt regnskab

Kontingent: Gældende kontingents satser findes på hjemmesiden.

Fodbold sæson er fra 1. august til 31. juli året efter.

Kontingentet opkræves en gang årligt for alle ungdomshold

- Medio august.

Kontingentet opkræves ½ årligt for alle senior, oldboys & veteran hold.

- Medio august & primo marts måned.

Det er trænerens og holdlederens ansvar at holdet har en opdateret liste med alle spillere, og i samarbejde med kassereren at sikre alle har betalt kontingent.

Rådighedsbeløb: Alle hold i **ungdomsafdelingen** har et rådighedsbeløb der svarer til 2.000 kr. per hold per år (august til juli).

Kassereren holder kontrol med status for kontoen og sikrer at der ved sæson opstart i august startes med 2.000 kr. per hold.

Træner eller holdleder kontakter kassereren for at få udbetalt penge fra rådighedsbeløbet. Beløb udbetales kun imod kvittering eller konkret skriv om hvad pengene skal bruges til.

Det kan eventuelt bruges til hold arrangement, afslutning, deltagelse i yderlig stævner eller lignende. Bemærk foruden DBU turneringen så deltager alle hold gratis i Starup Festdage stævner i gældende rækker.



Afregning: Afregning af alle udlæg skal ske løbende.

Der skal fremsendes bilag pr. e-mail til kassereren som dokumentation før udbetaling kan ses. Udbetalingen sker direkte til din konto.

Kurser: Det vil som udgangspunkt være gratis for trænerne at deltage i relevante kurser, både interne og eksterne. Kurserne skal inden tilmelding godkendes af formanden og kassereren.

Cafeen: Hvis man ønsker at bruge cafeen i Starup hallen til møde, arrangement, overnatning, så skal man kontakte den cafe ansvarlige (navn og telefonnummer findes i cafeen). Bemærk drikkevarer skal købes i cafeen, men man kan selv medbringe mad og andet.

Grill: I det gamle boldrum er der en gas grill som er indkøbt af Starup Festdage. Det er gratis at låne grillen hvis man ønsker at lave noget fælles spisning i forbindelse med træning, kamp eller andet hold arrangement. Tjek evt. om der er gas nok nogle dage inden i har arrangement. For at bestille grillen (og gas hvis nødvendigt) så kontaktes Rene Petersen, tlf. 22191321, e-mail: R.V.P@jubii.dk



5. Starup UIF fodbold kontingent politik

Nye spillere skal tilmelde sig via Starup UIF fodbold hjemmeside:

<http://fodbold.starup-uif.dk/>

Alle aktive medlemmer skal tilmelde sig og betale kontingent på det hold de spiller, det gælder også trænere, bestyrelsesmedlemmer og deres børn. Dette skal gøres for at klubben har rigtige medlemslister og for at medlemmet er oprettet og har mulighed for at spille kampe i klubben.

Kontingent betales helårligt for ungdomshold og ½ årligt for senior hold og skal betales inden turnerings starten i august måned. Kontingentet dækker efterårs og forårs sæsonen, og giver desuden mulighed for at spille indefodbold om vinteren.

Nye spillere som starter i løbet af sæsonen betaler kontingent for den periode hvor de starter. Nye ungdoms spillere som starter efter 1. januar betaler ½ kontingent. Ved indmeldelse via hjemmesiden tager systemet højde for dette.

Er man allerede oprettet som fodbold spiller i Starup UIF vil man automatisk modtage en e-mail vedrørende kontingent betaling, ellers skal man kontakte kassereren i tilfælde af spørgsmål.

Hvis man mangler at betale kontingent fra tidligere perioder kan man ikke spille med i klubben før dette er betalt. Hvis en spiller ønsker at skifte klub så skal evt kontingent udstående betales inden klubben frigiver spiller certifikat til den nye klub.

Nye spillere må træne med op til 4 gange inden der skal betales kontingent, men man kan ikke spille kamp hvis man ikke er oprettet som medlem og ikke har betalt kontingent.

Skulle en spiller ikke have modtaget mail om kontingent betaling inden turnerings start eller er der spørgsmål med tilmelding eller betaling via hjemmesiden, så skal kontakt kasserer Palle Hansen.

6. Tøj politik

Klubben har indgået en indkøbsaftale hvor alt officielt klubbetøj indkøbes. Dette både for at få en fordelagtig sponsor aftale om indkøb af andre materialer, samt for at sikre vi har ens spilletøj i klubben og klare retningslinjer om brug af klub logo.

Hvis nogle hold ønsker at indkøbe yderlig tøj ud over det der bliver udleveret fra klubben, så skal bestyrelsen kontaktes inden man indkøber tøj og inden man laver aftaler med evt sponsorer. Alt tøj der vil blive brugt i forbindelse med klub aktiviteter, som træning og kampe, skal købes ifølge aftale med bestyrelsen hos Sport24.

Spilletøj /kamptøj:

Hvert hold får ved sæsonen's start (ved start af ny årgang) udleveret en taske med kamptøj svarende til det antal hold, som årgangen er tilmeldt i DBU turneringen.

- 11 mands = 14 sæt tøj
- 7/8 mands = 11 sæt tøj
- 5 mands = 8 sæt tøj
- 3 mands = efter behov (normal 5 sæt per hold)

Ved udlevering skriver træneren under på, at man har fået udleveret spillertøjet. Tøjet afleveres tilbage, når sæsonen er slut, og derefter bliver det skiftet rundt mellem holdene så det passer bedst muligt med størrelserne.

I tilfælde af bortkommen tøj så er det enkelte hold ansvarlig for at betale for dette og for ungdomsholdene kan beløbes evt dækkes fra rådighedsbeløbet.

Tøj der er gået i stykker ved almindelig brug/slid bliver betalt af klubben.

Bestilling af spillertøj

Alt tøj bestilles via bestyrelsen, kontakt Pernille K. Bruhn som i samarbejde med Chau Ngu administrer indkøb af tøj.

Tøj indkøbes normal så det er klar til sæson start, ekstra tøj og manglende tøj indkøbes når der er brug for det.

Særlige regler

- Der må ikke spilles med andet spillertøj end det klubben har udleveret.
- Tøjet er kun til kampe.
- Det er ikke muligt at få navn på tøjet, da tøjet skal afleveres tilbage, når sæsonen er afsluttet.



Vask

Vores spillertøj skal holde til og med sæsonen 2020/2021 og det er derfor vigtigt, at vi passer godt på tøjet. Derfor er det forbudt at tørretumble tøj og strømper. Tøj og strømper skal vaskes ved 40 grader. Se vaskevejledningen på tasken.

Trænertøj:

Alle trænere og holdledere får træneretøj.

Tøjet bestilles hos den tøjansvarlige ved sæson starten.

Det forventes at træneretøjet kan holde i ca 3 år, ellers kontakt til bestyrelsen hvis der er brug for nyt.

Paradetøj (holdbestilling):

Ønsker holdet paradedragt skal holdet selv skaffe sponsorer (husk tjek med bestyrelsen inden der laves aftale). Klubben har på forhånd valgt en paradedragt, så alle i klubben har et ens udtryk, når man stiller til kamp i paradedragt. Ønsker man en anden paradedragt skal dette godkendes af bestyrelsen.

7. Kampflytning, resultat indberetning og holdkort

Hjælp klubben med at undgå bøder for følgende

1/ Aflysning/flytning af kamp for sent giver større bøde end en tidlig aflysning.

Hvis kampe flyttes senere end 8 dage før spilledato koster det en bøde til klubben. Derfor giv besked i god tid til kampfordeleren hvis du har brug for at flytte en kamp.

Kampfordeleren skal oprette anmodning om kampflytning via DBU Kluboffice program.

Hvis du ønsker at flytte en kamp, så må du gerne kontakte modstanders træner og aftale det nye spilletidspunkt inden du kontakter kampfordeleren (se evt modstander klubbens hjemmeside for kontakt oplysninger eller DBU app'en).

Ved kampflytning senere end 8 dage før spilledato er det vigtig at kontakte kampfordeler hurtigst muligt.

I tilfælde af akut aflysning/ændring på spilledagen hvor der er påsat DBU dommer til kampen, har træneren ansvar for at der meldes afbud til dommervagten. Dommervagten træffes på tlf. 8939 9970

2/ Manglende indrapportering af resultat .

For **ALLE** hold fra U8 og ældre årgange skal der indberettes resultat til DBU (også indefodbold) - også udeblivelser/afbud skal indtelefoneres, dvs. alle kampe skal registreres.

5 mands (U8-U10) afvikles kampene som et stævne og arrangørklubben (den klub der er vært for stævnet) indberetter resultat af alle kampene, også de kampe hvor man ikke selv har spillet.

8 mands og 11 mands resultatet skal indberettes af hjemmeholdet umiddelbart og senest 1 time efter kampens afslutning.

Indefodbold resultater indberettes af arrangørklubben for alle kampene.

Resultat indberettes via DBU app eller Indtelefonering på tlf. 7010 0550.

3/ Manglende eller for sen udfyldt holdkort fra U13 og ældre årgange

Fra U13 og ældre årgange skal der udfyldes elektronisk holdkort. Træneren er ansvarlig for at der bliver udfyldt korrekt holdkort. Holdkortet udfyldes via DBU app'en eller via hjemmesiden www.dbu.dk/kampklar.

Se vejledning i følgende afsnit om elektronisk holdkort.

8. Elektronisk holdkort

Alle hold fra **U13 og opetter SKAL** udfylde holdkort, både uden og indendørs

Hvis holdkort ikke bliver lavet til tiden eller er forkert udfyldt, så modtager klubben en bøde, derfor beder vi dig læse denne vejledning igennem og sikre at klubben ikke modtager bøder.

Holdkortet skal være korrekt udfyldt før kampstart. Det er muligt at rette i holdkortet i op til 7 timer efter kampens starttidspunkt.

Hvis holdkortet ved en fejl ikke er blevet udfyldt, eller der ikke er adgang til at ændre i holdkortet, så kontaktes kampfordeleren.

For at udfylde holdkort kræver det, at alle klubbens spillere er registreret i Kluboffice og spilleren har godkendt sit Fodboldpas enten via DBU app eller <https://mit.dbu.dk>

Vejledning til udfyldelse af holdkort på DBU's Fodbold App

(kun til telefoner med Android og IOS (Apple) styresystemer)

1. Download DBU's Fodbold App – det er gratis
2. Log på med dit brugernavn og adgangskode ved at vælge det lille "**Tandhjul**" nederst til venstre. Vær opmærksom på at brugernavn og adgangskode kan indeholde både store og små bogstaver. Gå herefter tilbage til forsiden
3. Klik på boksen "**Værktøjskassen**"
4. Vælg herefter på boksen "**Holdkort**" og vælg den pågældende kamp under fanen "**Klubbens hold**" – systemet spørger om du vil hente spillere fra seneste kamp – det sparer tid!
5. Tryk på boksen "**Vælg spillere**" – søg spillere frem ved at søge på årgang fra og til. Såfremt du har oprettet et hold i "**Kampklar**", kan du i stedet under "**Hold**" vælge dit oprettede hold og så får du kun de spillere frem der er koblet på dette hold.
6. Vælg de spillere der skal på holdkortet ved at klikke i de firkantede bokse ud for hver spiller. De valgte spillere er nu på holdkortet, som du kan se ved at trykke på boksen "Holdkort". **Holdkortet er nu færdigt!**
7. Som en ekstra funktion kan man gå ind på hver spiller under "**Holdkort**" og markere hvem der er starter som udskifter og markere spillere med dispensation samtidig med at man kan påføre trøjnr. – det er dog ikke noget krav!

Du kan se vejledning med billeder eller videovejledning ved at trykke på dette link:

[Vejledning til udfyldelse af holdkort](#)



Vejledning til udfyldelse af holdkort på www.dbujylland.dk – "Mit DBU"

1. Gå til www.dbujylland.dk – "Log ind" – "Mit DBU" – vær opmærksom på at brugernavn og adgangskode kan indeholde både store og små bogstaver.
2. Vælg fanen "Holdkort" i venstremenuens nederste punkt
3. Vælg den ønskede kamp ved at trykke på kampnummeret i venstre side
4. Vælg spillere ved at søge på navn eller "årgang til og fra" og tryk på den grønne søgeknop – hvis du har oprettet et kampklar hold, kan du blot vælge dette hold når du søger efter spillere (se vejledning herunder)
5. Vælg spillerne ved at trykke på det grønne "+" til højre for hver spiller – du kan også "Hente holdkort fra forrige kamp" og så redigere de få spillere der skal ændres. Du sletter spillere ved at trykke på "-" ud for hver spiller.
6. Holdkortet er herefter færdigt og fremgår også på DBU's Fodbold App

Vejledning til oprettelse af kampklar hold på www.dbujylland.dk – "Mit DBU"

1. Gå til www.dbujylland.dk – "Log ind" – "Mit DBU" – vær opmærksom på at brugernavn og adgangskode kan indeholde både store og små bogstaver.
2. Vælg fanen "Kampklar" i venstre menuen
3. Opret dit hold ved at trykke på den grønne boks "**Opret nyt hold**" – vælg igen "**Opret nyt hold**"
4. Udfyld skemaet med "Holdnavn – f.eks. **U15 Dreng**" – Vælg den afdeling de tilhører – "**Vælg køn**" og vælg dig "**Holdhvert**" – vælg "**Gå til næste step**"
5. Punkt 2 skal ikke udfyldes i forbindelse med oprettelse af kampklar hold, så her vælger du igen "**Gå til næste step**"
6. I punkt 3 "**Turneringshold**" skal du vælge det eller de hold du skal administrere ved at trykke på det grønne "+" ud for de pågældende rækker – Afslut med "**Gå til næste step**"
7. Punkt 4 "Holdbesked" skal ikke benyttes – Afslut med "Gem" – du skal nu have lavet opsætningen af dit hold. Gå til "**Holdforside**" i venstremenuen
8. Vælg boksen "**Spillere**" – her vælger du din bruttotrup ved at søge spillerne frem ved navn eller årgang til og fra. Vælg spillerne ved at trykke på "+" ud for hver spiller. Herefter er din bruttotrup klar
9. Du kan tilføje yderligere kontaktpersoner (evt. holdledere) ved at vælge boksen "Træner-team"

9. DBU Gebyr og bøder – vejledende takster

Gebyrer, bødetakster m.m.

Protestgebyrer	kr. 1.000,00
Ulovlig spiller	kr. 1.000,00
Ulovlig spiller, hvor klubben selv indberetter	kr. 500,00
Bortvisning af træner	kr. 500,00
Forkert udfyldt kampkort	kr. 1.000,00
Ikke indsende kampkort på forlangende	kr. 1.000,00

Udeblivelse uden afbud

Generelt	kr. 1.000,00
Finaler/finalestævner	kr. 2.000,00

Udeblivelse med afbud

Turneringskampe - centralt	kr. 450,00
Turneringskampe - regionalt	kr. 225,00
DBU Jyllands Pokalturnering	kr. 500,00
Afsluttende kampe/puljevinder/stævner - regionalt	kr. 500,00
Finaler/finalestævner	kr. 1.000,00
Udtrækning - centralt	kr. 800,00
Udtrækning - regionalt	kr. 400,00

Kampændringsgebyr

Flytning af kamp med autoriseret dommer - 0-3 dage	kr. 200,00
Flytning af kamp med autoriseret dommer - 4-8 dage	kr. 100,00
Hold der er ansvarlig for afbrydelse af kamp	kr. 2.000,00

Indefodbold - vejledende takster

Udeblivelse uden afbud - pr. kamp	kr. 250,00
Udeblivelse ved afbud senest to dage før stævnedagen - pr. kamp	kr. 125,00
Udeblivelse som stævneleder/arrangør	kr. 1.000,00
Udtrækning af hold	kr. 500,00
Afbud til regionsfinalerstævne senest tirsdagen før	kr. 500,00
Afbud til regionsfinalerstævne senere end tirsdagen før	kr. 1.000,00
Udeblivelse fra JM-stævne	kr. 2.000,00

DBU Jylland, opdateret 2019

10. Årgang U13 Fodboldtur

Vi ønsker der er plads til alle i klubben – uanset talent, og vi stræber efter at alle medlemmer oplever glæde og begejstring som en del af sammenholdet i Starup UIF.

For at styrke sammenholdet og glæden opfordre vi klubbens U13 hold til at arrangere en hold tur, det kan være deltagelse i fodboldturnering eller lignende enten i Danmark eller som udenlandstur. Tidspunktet vil normal være om foråret hvor man spiller som U13 årgang (drengene og piger).

Klubben har arrangeret nogle opgaver hvor man forpligter sig til at stille med et antal frivillige og derefter modtager et økonomisk beløb. Fodboldafdelingens bestyrelse har besluttet at disse opgaver skal varetages af U12/U13 årgangene og de optjente penge bruges til turen

Pt. drejer det sig om følgende arrangementer:

U12 juni: Kløften festival medhjælper i Arizona burgerbar (ca 20-30 medhjælpere)

U13 nov: Pølse pakning ved Slager Vollstedt (ca 30 medhjælpere incl spillere)

U13 jan: Indsamling af juletræer i Starup i januar (forældre og spillere)

U12 årgangen skal stille med en kontakt person til bestyrelsen for disse opgaver. Kontakt personen behøver ikke være træneren.

Findes der både drenge og piger hold i årgangen så fordeles pengene mellem holdene i henhold til antal betalende medlemmer. De indsamlede penge indsættes på klubbens konto og varetages af klubbens kasser. Kassereren sørger for en opfølgning og oversigt over de opsparede penge.

Holdet udarbejder en budgetoversigt for turen efter man har hjulpet på Kløften festivalen, evt. egenbetaling bør maksimum udgøre 500 kr. per spiller. Budget oversigten afleveres til kassereren som forudsætning for at man modtager pengene retur fra arrangementerne.

Klubben yder desuden et ekstra tilskud på 200 kr. per betalende spiller der deltager på turen.

Fodboldafdelingen håber at dette kan være med til at skabe en god oplevelse som børnene vil huske med glæde og gode minder.

Starup UIF, fodboldbestyrelsen, august 2019

11. Forventning til træner og holdleder

Som træner kommer du langt ved at tage hensyn til den enkelte spiller og ved at være velforberedt til træning. Først og fremmest sørg for at spillerne

- **udvikler sig**
- **får pulsen op**
- **har det sjovt.**

Det forventes at du møder til tiden og er klædt i træningstøj til træning og kamp. Sørg for et respektabelt sprogbrug i dialogen med spillerne ved kampene - tænk på at du er rollemodel for vore unge spillere.

Skabe god hold kultur, undgå klikedannelse på holdet

Tjek din mail med jævne mellemrum – al korrespondance i holdfællesskabet sker via mail.

For hvert hold er der 1 officiel træner og 1 holdleder. Der må gerne være flere hjælpere til holdet, men de officielle personer er hoved kontakt personer og ansvarlige for holdet.

Træner-rollen

- Har ansvar for, at der forestår en kvalificeret træning tilpasset årgangen. Det skal være sjovt og lærerigt at komme til træning.
- Sætte hold og evt. med hjælp fra holdlederen give besked til spillerne angående kamp, mødetid, sted etc. Foregår på mail!
- Tilmelde hold til turneringer og stævner.
- Kontrollere at spillerne er reglementeret påklædt til kamp.
- Forbeholder sig ret til at sende spillere hjem fra træning eller trækkes ud af kamp, hvis spillernes opførsel har en negativ indflydelse på resten af holdet.
- Sørge for dommer til hjemmekampe for U12 og yngre, man må gerne udpege forældre som har pligt til at hjælpe med denne opgave.
- Indberetning af resultat til DBU efter alle kampe.
- Indberetning af elektronisk holdkort før kampene for U12 og ældre årgange.
- Afholde forældre møde hvor forventning til forældre og spiller gennemgås.
- Eventuel afholde separat spiller møde.

Holdleder-rollen

- Ved sæsonstart skal der laves en spillerliste med navn, adresse, e-mailadresse, telefonnummer og fødselsdato som sendes til kassereren.
- I samarbejde med klubbens kasserere skal det tjekkes at kontingent er betalt. Hvis kontingentet ikke bliver betalt rettidigt, kan spilleren ikke deltage til træning og kamp.
- Koordinering af kørsel til udekampe.
- Koordinering af tøjvask efter kampe.
- Koordinering af deltagelse til forskellige arrangementer, kampe, afslutningsfest
- Indkalde til forældremøde i august/september og igen til marts/april
- Ansvarlig for at tjekke hjemmesiden er opdateret korrekt med træner, holdleder og træningstider.

Trænerprofil som vi forventer træneren opfylder:

- Træner for 4-8 årige (U5-U9)
En voksen person med pædagogiske evner og som er glad for at arbejde med børn
Skal have tålmodighed og være positiv
Omklaedt til træning og i fodboldudstyr
Skal være opmærksom på at alle er med
- Træner for 9-12 årige (U10-U13)
Må gerne leve op til profilen ved ovennævnte
En voksen ansvarlig person med pædagogiske evner
Må gerne være villig til at uddanne sig
Gode samarbejdsevner og villig til at oplære unge assistenter
Forberedt til kamp og træning
Skabe og udvise respekt
- Træner for 13-18 årige (U14-U19)
Skal gerne leve op til profilen ved ovennævnte
En voksen ansvarlig person som gerne selv tidligere har spillet fodbold eller har deltaget i relevante DBU kurser
Være parat til at deltage i diverse stævner

12. Forventning til forældre – Træneren gennemgår dette med forældre

For at dit barn kan få et godt klub liv med sine kammerater, er der en række opgaver, som skal løses. Hver for sig er de måske ikke så store, men for dit barns træner kan de nemt blive mange - og uoverskuelige. Nedenfor har vi listet nogle af de opgaver, som skal løses på dit barns hold / i klubben:

• Træning

Træneren har ansvaret for træningen, men nogle gange kan træneren have brug for hjælp til nogle øvelser og spørge forældrene om hjælp, derfor opfordre vi til at forældrene møder op til træningen når det er muligt.

• Kørsel til udekampe

Man sørger selv for kørsel til kampene. Samkørsel bliver normalt arrangeret med fælles afgang fra Starup Hallen. Træneren/holdlederen udpeger dem som skal køre, hvis man er forhindret i at køre er man ansvarligt til at bytte med en anden person som kan køre.

• Afbud

Husk at melde afbud i god tid, hvis dit barn ikke kan komme med til en kamp; så har træneren mulighed for at finde en ny spiller til holdet.

• Tøjvask

Forældre sørger på skift for at tøjet bliver vasket. Den der skal vaske, er også ansvarlig for, at alt tøj kommer med hjem.

De 10 Forældrebud fra DBU

1. Mød op til træning og kamp - dit barn vil gerne have det.
2. Giv opmuntring til ALLE spillere under kampen - ikke kun dit eget barn.
3. Giv opmuntring i både medgang og modgang. Giv ikke uberettiget kritik, men positiv og vejledende kritik.
4. Respekter trænerens brug af spillere - forsøg ikke at påvirke ham/hende. Og lad træneren styre holdet - selvom du har bedre overblik.
5. Se på dommeren som en vejleder - kritiser ikke hans/hendes afgørelser.
6. Giv opfordringer til dit barn om at deltage - pres ikke.
7. Spørg om kampen var spændende og sjov - ikke kun om resultatet.
8. Sørg for rigtigt og fornuftigt udstyr - overdriv ikke.
9. Vis respekt for arbejdet i klubben - bak op om forældremøder og lignende, hvor man kan afklare ambitioner og holdninger. Du behøver ikke andre forudsætninger for at tage del i klubbens liv, end lyst og engagement. HUSK at alle er frivillige, og alle forældre har forældreopgaver.
10. Tænk på at det er dit barn der spiller fodbold - ikke dig.

13. Forventning til spilleren

(Træneren/holdlederen sender denne side til forældre og gennemgås på forældremøde)

Forudsætningen for at dagligdagen i klubben og på holdet kan fungere tilfredsstillende er, at spillerne møder friske og veloplagte til både træning og kampe, og når spillerne befinder sig i Starup UIF er det "Vores" regler om samvær der gælder.

Det må med rimelighed kunne forventes af spillerne at:

- De møder til tiden til træning og kamp
- Fodbold er en leg, men der forventes koncentration og god adfærd under træningen
- De taler pænt til trænere, medspillere og andre i klubben
- De bakker op om fælles beslutninger
- De retter sig efter træneren
- De ikke skaber klikker
- De tager støvlerne af, inden de går i omklædningsrum efter træning og kamp
- De rydder op efter sig i omklædningsrum
- De gør klubben ære ved at behandle dommere, medspillere og tilskuere med respekt
- De er med til at samle bolde og rekvisitter ind efter træning og kamp
- De tager aktiv del i klublivet og fælles arrangementer
- De siger pænt tak for kampen til modspillere og dommer
- De melder afbud i god tid til kamp, hvis de er forhindret
- Andre spillere bliver behandlet med respekt, selv om de måske ikke hører til de bedste på holdet
- Man driller eller mobber ikke andre
- De ikke lokker nogen til at gøre ting, som de egentlig ikke ønsker at gøre
- De respekterer den enkelte spiller, når han/hun siger fra
- Vi henstiller til spillerne at gå i bad efter træning og kamp. Gælder fra og med U12 årgangen.
- U6 til U11 spillere opfordres til at have skiftetøj og sko med til kampe.
- Spillerne må ikke have nogen form for kamera fremme i omklædningsrum.

14. Træningsprincipper og øvelser

Husk at tænke på følgende målsætninger når du planlægger træningen

- Det skal være sjovt at gå til fodbold, men nogen gange må det godt være hårdt
- Det skal være lærerigt at gå til fodbold, træningen skal udvikle spilleren og holdet
- Der skal være gode sociale rammer med plads til alle

Starup UIF ønsker at følge DBU's anbefalinger med funktionel og alders relateret træning. Som træner i klubben vil man modtage ideer og inspiration til træningsøvelser fra DBU per e-mail. Man kan finde yderlig information på DBU Jyllands hjemmeside hvor følgende publikationer med fordel kan downloades:

"Aldersrelateret træning 1" målgruppe U6 til U13

"Ungdomstræner manual" målgruppe U14 til U16

"Børnetræningsmanual" med øvelser til nye trænere som gerne vil have mere inspiration til trænings planlægningen.

https://www.dbujylland.dk/uddannelse_og_traening/traening/ungdomstraener

Hvis trænerne ønsker at få udleveret hæfte med de officielle publikationer fra DBU om træning og holdninger så kontaktes bestyrelsen for dette.

Starup UIF vil gerne have veluddannede trænere og tilbyder løbende relevante DBU kurser, samt man er meget velkommen til at kontakte bestyrelsen hvis man har ønske om kursus. Desuden opfordre vi trænerne til at udveksle ideer og træningsøvelser med andre trænere i klubben.

Nedenfor gives en kort beskrivelse af det overordnede træningsindhold og fokus for de enkelte årgange

Træningsindhold

5-7 årige (U5, U6, U7)

Vægten lægges på leg med bold

Meget social træning for at skabe tryghed

Vende sig til bold, bane, regler samt kendskab til, at fodbold er et holdspil

Lidt teknisk træning (Sparke, tæmning, dribble teknik)

Skudformer (Vrist og inderside spark)

Undgå "Køkultur" ved øvelserne

Plads og tolerance for "mindre fodboldinteresserede spillere"

Deltagelse i DBU stævner eller andre stævner

8-9 årige (U8, U9)

Se overnævnte

Flere tekniske færdigheder; (Sparke, tæmning, dribble, jonglere teknik)

Koordinationstræning med eller uden bold

Spilleforståelse (Organisation)

Træning mere målrettet mod kampsituationer

10-11 årige (U10, U11)

Se overnævnte

Udbygning af sparke og tæmningsteknikker samt øvrig boldbehandling

Påbegynde indlæring af den taktiske forståelse i fodboldspillet

Angrebs- og forsvarsteknikker

Fair Play (generel adfærd) Træne

2 gange om ugen

12-13 årige (U12, U13)

Se overnævnte

Opvarmning

Udbygning af teknisk træning

Taktisk og teknisk træning gennem formel og funktionel træning

Lidt fysisk træning

Koordinationstræning

Målmandstræning

Fair Play

Dødbold situationer

Udspænding

14-16 årige (U14, U15, U16)

Se overnævnte

Opvarmning

Hovedspil/angrebs og forsvarsteknikker

Fysisk træning

Taktisk og teknisk træning

Målmandstræning

Angrebs og forsvars principper



15. Velkomstblanket til nye spillere

(Træneren kan printe ud og give denne til nye spillere)

Velkommen til Starup UIF fodbold

Vi er glade for at du har interesse i at spille fodbold i Starup UIF. Vi lægger vægt på at være en klub hvor der er plads til alle uanset talent. Vi stræber efter at alle medlemmer oplever glæde og begejstring som en del af sammenholdet i Starup UIF. Det forventes at både spiller og forældre bakker op om dette.

Nye spillere har lov at prøvetræne op til 4 gange inden man bliver indmeldt i klubben og der betales kontingent. Indmelding i klubben sker via Starup UIF fodbold hjemmeside: fodbold.starup-uif.dk

I tilfælde af spørgsmål er man velkommen til at kontakte kassereren, kontakt information findes på hjemmesiden, eller kontakt til din træner.

For at lette klubarbejdet er det vigtig at nedenstående skema udfyldes for alle nye spillere og afleveres til træneren hvis man ønsker at spille fodbold i Starup UIF. Holdlederen (eller træneren) opdatere efterfølgende spillerlisten med information.

Navn på spiller:

Fødselsdag og år:

Adresse:

Telefon nr:

E-mail:

Navne på forældre/kontakt person:

Underskrift fra forælder (min 1):